

 LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „CETATE”	 Erasmus+ Procedura operațională privind SELECȚIA STAFF-ULUI VET în cadrul proiectului finanțat prin programul Erasmus+, Acțiunea KA121-VET, Numărul proiectului: 2025-1-RO01-KA121-VET-000309978, ACREDITARE: 2022-1-RO01-KA120-VET-000111228 COD : P.O. 3-2025	Ediția I.1
		Nr. de ex.1.
		Revizia : I.1.
		Pagina: 1/23
		Exemplar nr: 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
SELECȚIA STAFF-ULUI VET,
ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) – ACREDITAREA
INSTITUȚIILOR/ORGANIZAȚIILOR PENTRU PROIECTE DE
MOBILITATE
ÎN CADRUL PROIECTULUI NR. 2025-1-RO01-KA121-VET-000309978,
finanțat prin programul Erasmus+,

Aprobată în Ședința Consiliului de Administrație a Liceului cu Program Sportiv ”Cetate” Deva,
din data de **04.09.2025**.

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	DEMETER CLAUDIA	responsabil proiect	02.09.2025	Difuzare online
1.2.	Verificat	CHITARU CARMEN	responsabil CEAC	03.09.2025	Difuzare online
1.3.	Aprobat	LIGA ADRIAN CRISTIAN	director	04.09.2025	Difuzare online

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția I			23.10.2023
Revizia I.1	-	-	12.09.2024
Revizia I.2			04.09.2025

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Director	Prof. Liga Adrian Cristian	06.09.2025	Difuzare online
3.2.	Avizare	1	Conducere	responsabil CEAC	Prof. Chitaru Carmen	03.09.2025	Difuzare online
3.3.	Elaborare	1	Echipa de gestiune proiect	Responsabil proiect	Prof. Demeter Claudia Florica	02.09.2025	Difuzare online
3.4.	Aplicare	1	Conducere Liceul cu Program Sportiv „Cetate”	Director	prof. Liga Adrian Cristian	04.09.2024	Difuzare online
			Comisia de selectie	Membri		Dupa numire	Difuzare online
3.5. 0.	Informare	1	Toate structurile organizatorice	Cadre didactice EFS		04.09.2025	Difuzare online
3.6.	Arhivare	1		Responsabil gestionare si arhivare documente	Lungu Nicoleta	05.09.2025	Difuzare online
3.7.	Alte scopuri	1	Postare pe site-ul proiectului				

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Stabilește modul de organizare și desfășurarea a procesului de selecție a STAFF-ului VET participanți la activitățile de mobilitate în cadrul proiectului **2025-1-RO01-KA121-VET-000309978**, în vederea asigurării unei implementari eficiente;

4.2. Asigură informarea tuturor persoanelor din unitatea de învățământ, care sunt implicate în proiectul Erasmus+, cu privire la modalitatea de organizare si desfasurare a procesului de selectie;

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Activitatea la care face referire prezenta procedură este:

- cea de organizare a procesului de selecție a staff-ului VET si de stabilire a listelor finale ale participanților pentru fiecare grup ținta/lista de rezervă.

5.2. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

Principala activitate de care depinde activitatea procedurată este:

- Existența contractelor de finanțare Erasmus+;

5.3. Listarea unitatilor de invatamant furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea unitatilor de invatamant implicate în procesul activității.

- Liceul cu Program Sportiv „Cetate” Deva

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- ❖ Legea educației naționale (nr. 198/2023) cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ghidul programului Erasmus+ 2025
- ❖ Apelul European și Apelurile Naționale la Propuneri de proiecte 2025
- ❖ Proiectul aprobat de către ANPCDEFP, ID: 2025-1-RO01-KA121-VET-000309978
- ❖ Contractul de finanțare

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	TERMENUL	DEFINIȚIA și / sau, dacă este cazul, ACTUL CARE DEFINEȘTE TERMENUL RESPECTIV
	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
	Competența	Reprezintă capacitatea de a utiliza cunoștințe, deprinderi, aptitudini și capacități în situații de lucru curente sau noi.
	Staff VET	cadre didactice, formatori și toate celelalte tipuri de experți și de personal nedidactic care își desfășoară activitatea în domeniul educației și formării profesionale inițiale (EFPI) și în domeniul educației și formării profesionale continue (EFPC). Personalul nedidactic eligibil include personalul care lucrează în domeniul educației și formării profesionale inițiale și continue, fie pentru furnizorii de EFP (în calitate de personal de conducere, de responsabili cu mobilitatea internațională etc.), fie pentru alte organizații active în domeniul educației și formării profesionale (de exemplu, formatori din întreprinderile partenere locale, consilieri, coordonatorii de politici responsabili cu educația și formarea profesională etc.). Participanții trebuie să lucreze în organizația de trimitere sau să lucreze în mod regulat cu organizația de trimitere pentru a contribui la punerea în aplicare a activităților de bază ale acesteia (de exemplu, în calitate de formatori externi și de formatori în cadrul întreprinderilor, de experți sau de voluntari).
	Organizație de trimitere	în unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.
	Coordonator	organizație coordonatoare- o organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+
	Participant	în contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere). În cazul anumitor acțiuni ale programului (de exemplu, al parteneriatelor strategice), trebuie să se facă o distincție între această categorie de participanți (participanți direcți) și alte persoane implicate în mod indirect în proiect (de exemplu, grupuri țintă).
	Persoane defavorizate	persoanele care se confruntă cu unele obstacole care le împiedică să aibă acces efectiv la educație, formare și oportunități de muncă pentru tineri. O definiție mai detaliată a persoanelor defavorizate poate fi consultată în partea A din prezentul ghid – secțiunea „Echitate și incluziune socială”.
	Proiect	un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
	Job shadowing (între 2 și 60 de zile)	- observarea directă la locul de muncă: participanții pot petrece o perioadă în cadrul unei organizații-gazdă dintr-o altă țară, cu scopul de a învăța practici noi și de a aduna idei noi prin observare și interacțiune cu colegi, cu experți sau cu alți practicieni în timpul activității lor zilnice desfășurate la organizația-gazdă.

7.2. Abrevieri ale termenilor

- 1) PO = procedură operațională
- 2) ANPCDEFP = Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- 3) LICEUL CU PROGRAM SPORTIV CETATE DEVA = LPS-CETATE

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Prezenta procedură este elaborată pentru selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă STAFF VET (CADRE DIDACTICE DIN VET) care vor participa la activitățile de mobilitate pentru formare profesională de tip JOB SHADOWING din cadrul Proiectului **2025-1-RO01-KA121-VET-000309978**, implementat în perioada 1 iunie 2024-31 august 2025 de către LPS-CETATE.

Implementarea proiectelor de mobilitate Erasmus+ presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Contractarea proiectelor
- Realizarea activităților pregătitoare anterior mobilității, o etapă care are mai multe subetape:
 - Stabilirea echipei de gestiune a proiectelor care urmează a derula activitățile cuprinse în cadrul proiectului
 - Stabilirea echipei de selecție a staff-ului VET
 - **Selecția participanților**
 - Pregătirea participanților
- Implementarea mobilităților din proiect
- Înregistrarea proiectului în contabilitate
- Evaluare și follow-up.
- Finalizarea proiectului

Numărul participanților care alcătuiesc grupul țintă este cel aprobat de către ANPCDEFP și prevăzut în contractul de finanțare încheiat între Liceul de Program Sportiv „Cetate” Deva cu ANPCDEFP pentru fiecare exercitiu financiar.

Planificarea mobilităților pe perioade de timp, centre/locatii de practică se realizează de către responsabilul de proiect în urma consultării cu partenerii de primărie.

8.2 Selecția participanților

8.2.1 Descrierea activităților și responsabilităților:

Organizarea și desfășurarea selecției staff-ului VET este de competența unității școlare și a comisiei de selecție care răspunde de respectarea cu strictețe și aplicarea corectă a prezentei proceduri.

În selecția grupului țintă se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

Comisia de selecție este formată din cadre didactice, cu evitarea conflictului de interese, precum și cu respectarea procedurii procesului de selecție (formular 6).

Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilitățile Erasmus+ vor fi afișate de către coordonatorul Erasmus+ la sediul unității de învățământ cât și pe site-ul proiectului.

Calendarului procesului de selecție este parte integrantă a prezentei proceduri și se afișează la sediul unității de învățământ și pe site-ul proiectului.

Informarea cadrelor didactice asupra oportunităților de mobilitate are în vedere următoarele aspecte: cunoașterea obiectivelor și activităților proiectului și cunoașterea datelor necesare pentru implicarea în grupul țintă. Informarea se face de către responsabilul de proiect anterior selecției, prin distribuirea de materiale informative, afișe, pliante, ședințele CP, pe pagina web <https://www.lpscetatedeva.ro/erasmus-2025-1-ro01-ka121-vet-000309978/> și la avizierul proiectului din unitatea școlară.

8.2.2 Înscrierea candidaților la selecția pentru mobilitati Erasmus+ VET

8.2.2.1 Au dreptul să se înscrie pentru participare la concursul de selecție cadrele didactice de la LPS -CETATE care îndeplinesc următoarele **criterii de eligibilitate**:

- titulari/suplinitori în cadrul LPS CETATE, licențiați în domeniile specifice profilului vocational sportiv, care predau în anul școlar 2025-2026 discipline specifice formării profesionale.
- dețin competențe de comunicare în limba engleză (minim A2), (certificate, adeverințe, pasaport lingvistic Europass, foaie matricolă, etc).

8.2.2.2 Înscrierea candidaților pentru selecție se face la secretariatul unității pe baza următoarelor **documente obligatorii**:

1. Cerere (Formular tip 1);
2. CV Europass însoțit de documente doveditoare relevante pentru selecție asociate subcriteriilor menționate în fișa de evaluare (copii ale diplomelor de studii, grade didactice, etc) , semnat pe fiecare pagina și completat la rubrica post vizat cu titulatura “Participant mobilitate de formare Erasmus+, cadru didactic cu specialitatea ...”;
3. Scrisoare de intenție (Formular tip 2);
4. Copie xerox după cartea de identitate;
5. Adeverință cu postul/specializarea eliberată de secretariatul școlii;
6. Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului (Formular tip 3);
7. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și a imaginii (Formular tip 4)
8. Draft/Propunere Program de lucru propriu (Formular tip 5)
9. Portofoliu personal cu:
 - 1 propunere de plan de antrenament cu elemente inovatoare
 - 1 model de activitate de pregătire sportivă
 - 1 instrument de evaluare

Înscrierea candidaților se face o singură dată, dosarul se depune și înregistrează la secretariat și rămâne la unitatea școlară. SE VA UTILIZA **DOSAR CU ȘINĂ, FĂRĂ FOLII DE PLASTIC**.

8.3 Organizarea și desfășurarea selecției

Mobilitatea personalului din VET se desfășoară în perioada **04.05-08.05.2026**, la care participă 4 PROFESORI DE EDUCAȚIE FIZICĂ și SPORT, care predau la profilul vocațional sportiv, pentru a participa la o mobilitate de 5 zile + 2 zile de călătorie în Cipru, 40 de ore de formare recunoscute prin Certificat Europass, prin activități de tip JOB SHADOWING cu **tematica**:

- Programele de pregătire a juniorilor din Cipru
- Lecția de antrenament a juniorilor (grupele de performanță) din Cipru - strategiile antrenorilor
 - metode, tehnici și filosofii în perfecționarea acțiunilor de bază individuale
 - criterii și exemple de îmbunătățire a alegerii deciziei tactice colective

Documente opționale relevante pentru mobilitate:

-certificate lingvistice (fotocopii). Pe certificate se va preciza nivelul de cunoastere a limbii respective folosind nivelurile europene ale Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

CRITERII DE SELECȚIE :

1. Motivația participării în proiect, argumentată în scrisoarea de intenție- max. 20 puncte;
2. Calitatea propunerii de program de lucru al candidatului- max. 20 puncte
3. Corectitudinea și acuratețea materialelor cuprinse în portofoliul personal al candidatului -- max. 20 puncte
4. Nivel de competența lingvistică, verificat pe baza de interviu în lb. engleză - maxim 40 puncte

Nota:

Punctajul final se obține prin însumarea punctelor de la criteriile de selecție menționate, pentru fiecare candidat în parte.

Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor sau neconforme cu locurile disponibile determina excluderea candidatului din concurs.

Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale.

Întrebările legate de proiect și program se pot transmite la adresa de email: claudiademeter2011@yahoo.com

8.3.1 Selecția candidaților va avea loc la sediul Liceului cu Program Sportiv „Cetate” Deva

8.3.2 Comisia de selecție și Comisia de contestații se constituie prin decizie internă a directorului unității de învățământ și își desfășoară activitatea conform prevederilor procedurii procesului de selecție.

(1) Comisia de selecție se compune din:

- Președinte: directorul/membru CA
- Membri: 1 cadru didactic lb. engleză+ 1 cadru didactic responsabil formare profesională
- Secretar: 1 cadru didactic EFS.

(2) Atribuțiile membrilor comisiei de selecție:

- a) verifică și validează dosarele de înscriere ale candidaților, centralizează datele, întocmesc și afișează lista candidaților înscriși pentru procesul de selecție.
- b) elaborează grila de interviu;
- c) stabilesc, organizează și răspund de modul de desfășurare a interviului;
- d) evaluează și întocmesc fișele de evaluare pentru fiecare candidat;
- e) afișează la sediul instituției sub semnatura tuturor membrilor comisiei, listele cu punctajele candidaților admiși pentru participarea la stagiul de formare din cadrul proiectului în ordine alfabetică, lista finală a rezervelor în ordinea notelor obținute și lista cu candidații respinși;
- f) primește contestațiile și le transmite, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor;

- g) transmit listele finale către responsabilul de proiect din cadrul Liceului cu Program Sportiv "Cetate"
- h) Colectează materialele și alcatuiesc portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție

(3) Comisia de contestații se compune din:

- președinte – directorul unității școlare/directorul adjunct
- 2 membrii evaluatori, cadre didactice, altele decât cei care au evaluat dosarul inițial;
- 1 secretar

NOTĂ: în eventualitatea în care sunt depuse doar patru dosare pentru selecție, candidații sunt admiși dacă respectă criteriile de eligibilitate (se aplică procedura simplificată).

MENȚIUNI SUPLIMENTARE

- 1) Selecția se va realiza la nivelul unității iar rezultatele evaluării vor fi transmise responsabilului de proiect și vor conține cel puțin 5 cadre didactice după cum urmează: 4 cadre didactice admise (profesori educație fizică) și cel puțin 1 rezervă.
- 2) Interviu se desfășoară pe durata a maxim 10 minute, în plenul Comisiei de concurs. În cadrul interviului se pot adresa următoarele categorii de întrebări:
 - a. întrebări deschise, cu scopul de a atrage informații despre modul în care activitatea de formare răspunde nevoilor de dezvoltare personală și nevoilor de consolidare a capacității instituționale a unității de învățământ pe care candidatul o reprezintă, calitățile care îl recomandă și așteptările acestuia cu privire la rezultatele proiectului;
 - b. întrebări deschise pentru a obține informații despre disponibilitatea candidatului de a respecta un anumit program de lucru și de pregătire pentru proiect, lingvistică, culturală și pedagogică;
 - c. întrebări deschise, prin care să se obțină informații despre modul în care candidatul își propune să utilizeze în activitatea curentă competențele dobândite în mobilitate ;
 - d. întrebări cu scopul de a evalua candidații în legătură cu disponibilitatea și capacitatea lor de a aplica și disemina această experiență.

Se recomandă utilizarea listei de întrebări din anexa 1, cu variații care să elimine posibilitatea de a favoriza candidați planificați la sfârșit, monotonia examenului și riscul ca răspunsurile unor candidați să fie sugerate sau influențate de răspunsurile altor candidați.

Nu se vor adresa candidatului întrebări referitoare la religie, etnie, starea materială și originea socială sau opiniile sale politice.

Atât întrebările, cât și răspunsurile se vor formula în limba engleză (limba proiectului), astfel încât să poată fi realizată și o primă evaluare a competențelor lingvistice.

Notarea interviului se va face de către membrii echipei de selecție desemnați prin decizia Consiliului de administrație, pe fișa de evaluare prezentată în anexa 2 și în tabelul din anexa 3, conform punctajelor din grila de evaluare. Comisia va avea libertatea de a pune atâtea întrebări câte consideră a fi necesare pentru a se clarifica în legătură cu îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor din fișa de evaluare, fără a depăși timpul rezervat pentru un candidat.

3) Înscriserea cadrelor didactice este voluntară și constă în depunerea unui dosar de candidatură la secretariat în organizația de trimitere a candidatului.

4) Dosarul va primi număr de înregistrare în ziua depunerii la unitatea școlară.

5) Selecția se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu), ținându-se cont de prioritățile și indicatorii specificați în proiect.

6) Se vor selecta suplimentar 1 cadru didactic de rezervă în vederea completării grupului țintă, în cazul în care, din motive obiective, unul dintre cei selectați renunță, înainte de începerea mobilității.

7) Ierarhizarea candidaților în vederea selecției participanților și a pozițiilor de rezervă se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare.

8) Confirmarea rezultatelor selecției este tacită.

9) Rezultatul selecției participanților în proiect, cadre didactice de discipline VET, va fi afișat la Avizierul proiectului, pagina web a proiectului, conform Calendarului de selecție.

10) Contestațiile sunt soluționate în unitatea de învățământ de către comisia de contestații.

11) Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul școlii, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

CALENDAR SELECȚIE:

Etapă	Perioada	Descriere
1. Informarea personalului VET referitor la selecție	3 septembrie 2025 - 25 septembrie 2025	Prezentarea în Consiliul Profesoral, C.A. și una sau mai multe variante din următoarele metode de informare: pagina web a proiectului, avizierul și discuții directe
2. Afișarea anunțului de selecție	10 septembrie 2025	Afișarea anunțului la avizierul proiectului, respectiv pe pagina web a proiectului http://www.lpscetatedeva.ro/erasmus-2025-1-ro01-ka121-vet-000309978/
3. Depunerea dosarelor de candidatură	29 septembrie – 3 octombrie 2025	Dosarele de candidatură se depun la secretariatul școlii, zilnic între orele 12:00-16:00
4. Selecția grupului țintă și a rezervelor	06-10 octombrie 2025	Selecția grupului țintă și a rezervelor: verificare eligibilitate, interviu în lb. engleză, analiza documente+fișa de evaluare
5. Afișarea rezultatelor inițiale	10 octombrie 2025	Afișarea rezultatelor selecției se face de către comisia de selecție prin mijloacele de informare menționate (avizier proiect, pagina web a proiectului), până la ora 12:00.
6. Înregistrarea contestațiilor	13 octombrie 2025	Între orele 12:00-16:00 depunerea și înregistrarea contestațiilor la secretariatul unității
7. Rezolvarea contestațiilor	14 octombrie 2025	Între orele 14:00-16:00 rezolvarea contestațiilor
8. Afișarea rezultatelor finale	15 octombrie 2025	Afișarea rezultatelor finale (avizier proiect și pagina web a proiectului)

9. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

(1) Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant la proiectul ERASMUS+.

(2) Candidații care îndeplinesc condițiile de la alin (1) vor semna contractul de finanțare, conform modelului emis de ANPCDEFP.

(3) Contractul se semnează în 2 exemplare, între participant și Liceul cu Program Sportiv Cetate, un exemplar revenind participantului.

(4) Nerespectarea prevederilor alin (3) de către candidat atrage după sine pierderea locului.

(5) Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul Liceul cu Program Sportiv Cetate, DEVA, timp de 5 ani, după încheierea proiectului – de exemplu: decizii interne referitoare la comisia de selecție, un document care menționează criteriile de selecție, dovezi ale faptului că selecția a fost transparentă și anunțată public în timp util, instrumentele folosite pentru selecție, alte documente specifice stabilite de beneficiar (de exemplu, copiile actelor de identitate ale participanților, documente doveditoare), documente privind motivația retragerii unor candidați aprobați – dacă este cazul (declarații de renunțare din partea persoanelor sau alte acte doveditoare)

10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Director	A				
2.	Responsabil CEAC		V			
3.	Membrii comisiei pentru proiecte și programe			E		
4.	Consiliul de Administrație				Ap	
5.	Secretar.					Ah

11. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă -	Denumirea anexei/formularului
Formular 1	Cerere de înscriere STAFF VET
Formular 2	Scrisoare de intenție
Formular 3	Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului
Formular 4	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
Formular 5	PROGRAM DE LUCRU “STAFF VET” -model
Formular 6	Declarație confidențialitate pentru membri comisiei de selecție
Anexa 1	Întrebări pentru interviu în limba engleză
Anexa 2	Fișa de evaluare interviu în limba engleză

Anexa 3	Fișa de evaluare candidat
Anexa 4	Rezultate selecție-punctaj
Anexa 5	Rezultate finale selecție

**CONCURS DE SELECTIE STAFF VET PARTICIPANT LA MOBILITATE ÎN CADRUL
PROIECTULUI ERASMUS+, Nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000309978**

CERERE DE ÎNSCRIERE STAFF VET

Stimat(ă) Domn/Doamnă,

Subsemnatul(a) _____ în calitate de
cadru didactic VET, specializarea _____,
titular/suplinitor pe catedra de _____, la Liceul cu
Program Sportiv „Cetate” Deva ,

vă rog să-mi aprobați înscrierea la CONCURSUL DE SELECTIE A GRUPULUI ȚINTĂ STAFF
VET în cadrul proiectului **ERASMUS+, Nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000309978**, finanțat prin
programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, derulat prin
Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect și cunosc atât drepturile, cât și obligațiile pe
care le voi avea în calitate de participant la acest proiect .

De asemenea, declar că informațiile de mai jos sunt reale.

Document de identitate: Tip/Serie/Numar/Eliberat de/La data de:

CNP: _____

Domiciliul: Localitate/Strada/Nr./Bloc/Apartament/Sector-Județ/Cod Postal

Telefon fix/mobil: _____

Email:

Data:

Semnatura:

Formular 2

**CONCURS DE SELECTIE STAFF VET PARTICIPANT LA MOBILITATE ÎN CADRUL
PROIECTULUI ERASMUS+, Nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000309978**

SCRISOARE DE INTENȚIE

Stimat(ă) Domn/Doamnă,

Subsemnatul(a), _____, cadru didactic
la _____, specializarea _____,
titular/suplinotor pe catedra de _____, grad
didactic _____, am luat la cunoștință cu interes de posibilitățile pe care le oferă
proiectul **Nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000309978**, pentru desfășurarea unei activități de
mobilitate în străinătate.

Sunt o persoană _____
(*enumerați minim trei calități pe care le considerați importante pentru participarea în proiect*).

Doresc să fac parte din grupul țintă al proiectului din următoarele motive (*menționați minim cinci motive*):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

Dacă veți considera că motivația și calitățile mele sunt corespunzătoare pentru integrarea în grupul
țintă al proiectului, vă rog să mă contactați pentru detalii la adresa de email:
_____, tel _____.

Vă mulțumesc,

Data

Semnătura

Formular 3

**CONCURS DE SELECTIE STAFF VET PARTICIPANT LA MOBILITATE ÎN CADRUL
PROIECTULUI ERASMUS+, Nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000309978**

ANGAJAMENT

DE DISPONIBILITATE FAȚĂ DE ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Subsemnatul(a),
CNP..... domiciliat(ă) în,
str..... nr. bl. ap. tel. mobil e-mail
....., posesor(oare) al(a) actului de identitate seria nr..... ,
cadru didactic la,
mă angajez prin prezenta că, în cazul în care voi fi selectat/ă ca titular în grupul tinta Personal VET
în cadrul proiectului **Nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000309978**, să particip la toate activitățile
care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa de management al proiectului.

Declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) despre obiectivele și activitățile proiectului
menționat mai sus și mă angajez să respect cerințele proiectului /programului de formare .

Am luat la cunoștință că nerespectarea acestui angajament poate duce la eliminarea mea de pe lista
de persoane din **grupul țintă** și voi putea fi obligat(ă) de către organizatia beneficiara, Liceul cu
Program Sportiv Cetate Deva la plata cheltuielilor aferente pregătirii de care am beneficiat .

Data:

Semnătura,

**CONCURS DE SELECTIE STAFF VET PARTICIPANT LA MOBILITATE ÎN CADRUL
PROIECTULUI ERASMUS+, Nr. Nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000309978**

Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
CNP _____, cadru didactic la Liceul cu Program Sportiv „Cetate” Deva,
declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele
personale în vederea participării la activitățile proiectului Erasmus+ **Nr. 2025-1-RO01-KA121-
VET-000309978**. Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate
confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice
în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date,
transpusă în legislația națională prin Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.
102/2005, precum și a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al
Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, transpusă în legislația
națională prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 (Publicată în Monitorul Oficial numărul 651 din data
de 26 iulie 2018).

Prin completarea prezentului formular, subsemnatul (a)
.....îmi exprim consimțământul expres și neechivoc, explicit și
informat asupra colectării, prelucrării și utilizării tuturor datelor mele personale inclusiv a celor cu
caracter special prevăzute în Regulament precum și **a imaginii personale** în scopul diseminării
proiectului sus menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin
publicarea lor în presa .

Data:

Nume / Prenume _____ Semnătura _____

**CONCURS DE SELECTIE STAFF VET PARTICIPANT LA MOBILITATE ÎN CADRUL
PROIECTULUI ERASMUS+, Nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000309978**

PROGRAM DE LUCRU “STAFF VET”

I. DETALII PRIVIND PARTICIPANTUL

Numele și prenumele participantului:

Domeniu educație profesională:

Organizație de trimitere (denumire, adresă):

II. DETALII ALE PROGRAMULUI DE FORMARE PESTE HOTARE

- Programului detaliat al perioadei de formare:

Ziua 1 Tema:

Activitati de job shadowing ,adica:

-

Ziua 2. –Tema:

Ziua 3. –Tema:

Ziua 4. -Tema:

Ziua 5–Tema:

Utilizare estimată a rezultatelor,evaluare:

-

-

Rezultate așteptate:

-

-

-

Evaluarea finală presupune :

-

-

-

PARTICIPANTUL

Semnătura participantului

.....

Data:

MODEL CURRICULUM VITAE EUROPASS



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități)

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Participant mobilitate de formare Erasmus+ în cadrul proiectului **Nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000309978**, cadru didactic cu specialitatea

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate
/ competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități
sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe și aptitudini
tehnice

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini
artistice

Alte competențe și
aptitudini

Permis(e) de conducere

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior,
de exemplu: **proiecte coordonate/implementate**, alte activități relevante
(pentru a putea fi evaluate conform grilei)

Anexe

ÎNTREBĂRILE PENTRU INTERVIU LIMBA ENGLEZĂ

	Engleza
1. Ești o persoană prietenoasă? Cum te-ar descrie prietenul tău cel mai bun?	1. Are you a friendly person? How would your best friend describe you?
2. Cum credeți că ar trebui abordată ora de educație fizică în contextul actual? Dacă da, cum?	2. Do you often help your classmates? If yes, how?
3. Îți place munca de echipă? De ce?	3. Do you like teamwork? Why?
4. Când faci parte dintr-o echipă, ai fi mai degrabă: conducător sau executant?	4. When part of a team, would you rather be: the leader or the performer?
5. De ce ți-ar plăcea să faci parte din acest proiect?	5. Why would you like to take part in this project?
6. Numește competențele care fac din tine candidatul potrivit pentru acest proiect.	6. Name the skills that make you the right candidate for the project.
7. Care va fi contribuția ta de-a lungul acestui proiect?	7. What will be your contribution throughout this project?
8. Care parte a stagiului îți stârnește interesul mai mult, teoria sau practica?	8. Which part of the training arouses your interest more: theory or practice?
9. Cum crezi că va fi programul tău pe durata stagiului?	9. How do you think your schedule will be during the training period?
10. Cum crezi că vei dobândi cunoștințe teoretice și practice?	10. How do you expect to acquire theoretical and practical knowledge?
11. Consideri că gazda va avea vreun impact cultural asupra ta?	11. Will the host have any cultural impact on you? What do you think?
12. Cum va contribui această experiență la viitoarea ta carieră?	12. How will this experience contribute to your future career?
13. Ce părere aveți despre facilitățile sportive în Deva? Sunt copiii îndrumați să facă sport, au îndeajuns de multe locuri amenajate pentru asta?	13. What do you think about the sports facilities in Deva? Are the children guided to do sports, do they have enough places set up for it?
14. Aveți jucători antrenați aici în ultimii ani care au ajuns cunoscuți?	14. Do you have any players trained here in recent years who have become famous?

Președinte ,

Profesori evaluatori:

Secretar,

PROBA: INTERVIUL DE EVALUARE- LIMBA ENGLEZĂ**ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+, Nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000309978****FIȘA DE EVALUARE****Numele candidatului.....**

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Capacitatea de a vorbi despre propria persoană cu siguranță de sine, oferind informații pertinente și convingătoare referitoare la interese, calități, așteptări.	10p	
2.	Formularea de răspunsuri adecvate subiectului.	20p	
3.	Prezența unui discurs destul de clar pentru a putea fi urmărit, a unei exprimări cursive	10p	
4.	Capacitatea de a comunica spontan, de a interacționa și răspunde coerent la solicitări suplimentare din partea interlocutorului	20p	
5.	Furnizarea de exemple/argumente pertinente în sprijinul răspunsurilor oferite	10p	
6.	Demonstrarea motivației / interesului pentru participarea la proiect	10p	
7.	Afirmarea disponibilității și capacității de participare la programul de pregătire a stagiului de formare, la activitățile din timpul plasamentului și la activitățile de după stagiul (raportare, diseminare etc.)	10p	
8.	Demonstrarea disponibilității și capacității de lucru în echipă	10p	
TOTAL		100p	

Cadrul European de evaluare a competențelor lingvistice

Nivel A1: 11-30 p		Nivel B1: 61- 80p	
Nivel A2: 31- 60p		Nivel B2: 81-100p	

Președinte ,**Profesori evaluatori:****Secretar,**

ANEXA 3

**CONCURS DE SELECTIE STAFF VET PARTICIPANT LA MOBILITATE ÎN CADRUL
PROIECTULUI ERASMUS+, Nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000309978**

Fișa de evaluare

Nume si prenume candidat

CRITERII DE SELECTIE	Punctaj maxim	Punctaj obtinut
a) Motivația de participare la programul de formare		
1. Prezentarea calităților personale	10	
2. Motivul pentru care candidatul dorește să participe la mobilitate	10	
b) Corectitudinea și acuratețea materialelor întocmite pentru portofoliul profesional propriu		
Corectitudinea și acuratețea materialelor întocmite pentru portofoliul propriu	20	
c) Calitatea proiectului de program de formare		
Aspecte de continut: 1.Cunoasterea rezultatelor preconizate a fi atinse de catre stafful VET in aplicatia depusa,detaliere 2.Cunoasterea caracteristicilor activitatilor de job shadowing prin care vor fi atinse rezultatele preconizate, descriere sarcini de lucru posibile 3.Descrierea evaluarii rezultatelor preconizate a fi atinse, forme +metode 4. Calitate plan utilizare/integrare rezultate la clasa, in scoala	20	
d) Nivel de competenta lingvistica lb. engleza		
• Nivel A1 • Nivel A2 • Nivel B1 • Nivel B2	25 30 35 40	
TOTAL	100 puncte	

Președinte comisie selecție,

Secretar comisie selecție,

Membrii comisiei de selecție,

Nr. înreg. _____/_____

REZULTATE INIȚIALE SELECȚIE**STAFF VET PARTICIPANT LA MOBILITATE ÎN CADRUL PROIECTULUI
ERASMUS+, Nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000309978**

NR. CRT.	NUME PRENUME	Evaluare Motivația de participare la programul de formare	Evaluare Corectitudine și acuratețe materiale întocmite pentru portofoliul profesional propriu	Evaluare Calitate proiect program de formare	Evaluare Nivel de competența lingvistică lb. engleză	Punctaj final
1	(în ordine alfabetică)					
2						
3						
4						

Președinte comisie selecție,

Secretar comisie selecție,

Membrii comisiei de selecție,

Nr. înreg. _____/_____

REZULTATE FINALE SELECȚIE
STAFF VET PARTICIPANT LA MOBILITATE ÎN CADRUL PROIECTULUI
ERASMUS+, Nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000309978

Organizația de trimitere: **Liceul cu Program Sportiv "Cetate" Deva**

Nr.crt.	NUME. PRENUME	REZULTAT	Obs.
1		Admis	
2		Admis	
	(în ordine descrescătoare a punctajului)	Rezervă	

Director,

Prof. **Liga Adrian Cristian**

Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea

COMISIEI DE SELECȚIE

Subsemnatul/a _____, profesor la Liceul cu Program Sportiv „Cetate” Deva, în calitate de _____ al Comisiei de selecție, în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea KA121-VET, **Nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000309978**, pentru formarea grupului țintă, declar pe propria mea răspundere că nu am rude și afini, până la gradul al IV-ea inclusiv, printre candidați și că respect condițiile de deontologie profesională și imparțialitate pe toată durata desfășurării selecției.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor informațiilor cu caracter intern pentru selecție și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea selecției.

Data: _____

Semnătura,