



LICEUL CU
PROGRAM
SPORTIV
"CETATE"



Erasmus+

Procedura operațională privind
**TRANSFERUL ȘI RECUNOAȘTEREA
REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DOBÂNDITE DE
STAGIARII**
în cadrul proiectului finanțat prin programul Erasmus+, Acțiunea
KA121-VET,
Numărul proiectului: **2023-1-RO01-KA121-VET-000135902**,
ACREDITARE: **2022-1-RO01-KA120-VET-000111228**
COD P.O. 4-2023

Ediția I

Nr. de ex.1.

Revizia : ---

Pagina: 1/11

Exemplar nr: 1



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind

**TRANSFERUL ȘI RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII
STAGIARILOR VET,
ÎN CADRUL PROIECTULUI 2023-1-RO01-KA121-VET-000135902**
finanțat prin programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, VET

Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație a Liceului cu Program Sportiv „Cetate” Deva,
din data de 23.10.2023

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	DEMETER CLAUDIA	responsabil proiect	08.09.2023	
1.2.	Verificat	MIHALACHE RAMONA	responsabil CEAC	10.10.2023	
1.3.	Aprobat	LIGA ADRIAN CRISTIAN	director	23.10.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția I	-	-	23.10.2023
Revizia I.1			
Revizia I.2			
Ediția a II-a			
Revizia II.1			
Revizia II.2			

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Director	Prof. Liga Adrian Cristian	23.10.2023	Difuzare online
3.2.	Avizare	1	Conducere	responsabil CEAC	Prof. Mihalache Ramona	10.10.2023	Difuzare online
3.3.	Elaborare	1	Echipa de gestiune proiect	Responsabil proiect	Prof. Demeter Claudia Florica	08.09.2023	Difuzare online
3.4.	Aplicare	1	Conducere Liceul cu Program Sportiv „Cetate”	Director	prof. Liga Adrian Cristian	23.10.2023	Difuzare online
			Responsabil Catedră Atletism	profesor	Prof. Alexe Nicolae	24.10.2023	Difuzare online
			Responsabil Catedră Fotbal	profesor	Prof. Simina Daniel	24.10.2023	Difuzare online
			Consilier Educativ	profesor	Pilț Nicolae	24.10.2023	Difuzare online
			Responsabil Catedra de Lb. moderne	profesor	Pilț Nicoleta	24.10.2023	Difuzare online
3.5.0.	Informare	1	Toate structurile organizatorice	Comisia Dirigintilor/ Consiliul Elevilor/ Consiliul Reprezentativ al Parintilor		24.10.2023	Difuzare online
3.6.	Arhivare	1		Responsabil gestionare si arhivare documente	Lungu Nicoleta	24.10.2023	Difuzare online
3.7.	Alte scopuri	1	Postare pe site-ul proiectului				

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de transfer și recunoaștere a rezultatelor învățării dobândite de către elevi în cadrul stagiilor de pregătire practică din străinătate prin proiectul 2023-1-RO01-KA121-VET-000135902;

4.2. Asigură informarea tuturor persoanelor din unitatea de învățământ (Comisia de transfer și recunoașterea rezultatelor învățării, profesori de specialitate, elevi), care sunt implicate în proiectul Erasmus+ cu privire la activitatea de transfer și recunoaștere a rezultatelor învățării dobândite de stagiarul VET în cadrul proiectelor Erasmus+ prin efectuarea stagiului de pregătire practică în străinătate;

4.3 Asigură stabilirea etapelor de transfer și recunoaștere a rezultatelor învățării;

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

Prezenta procedură se aplică în cadrul Liceului cu Program Sportiv „Cetate” și este dusă la îndeplinire de către Comisia de transfer și recunoaștere a rezultatelor învățării, constituită la nivel de unitate de învățământ, prin decizia directorului instituției și aplicată în practică de profesorii de specialitate din cadrul unitatii de învățământ.

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- ❖ Legea educației naționale (nr. 198/2023) cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ghidul programului Erasmus+ 2023
- ❖ Metodologia privind transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite de elevii din învățământul profesional și tehnic prin stagii de pregătire practică, aprobată prin OMECT nr.4931/2008
- ❖ Apelul European si Apelurile Naționale la Propuneri de proiecte din perioada 2022-2023
- ❖ Proiectul aprobat de către ANPCDFP, ID: **2023-1-RO01-KA121-VET-000135902**
- ❖ Contractul de finanțare

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	TERMENUL	DEFINIȚIA și / sau, dacă este cazul, ACTUL CARE DEFINEȘTE TERMENUL RESPECTIV
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Competența	Reprezintă capacitatea de a utiliza cunoștințe, deprinderi, aptitudini și capacități în situații de lucru curente sau noi.
5.	Creditele	Reprezintă o măsură a volumului și complexității rezultatelor învățării dobândite de un elev pe parcursul unui program de formare profesională, folosite pentru a indica progresele înregistrate și completarea unui program de formare care conduce către obținerea unei calificări. Creditele sunt folosite pentru a permite transferul de la o

		calificare la alta, de la un nivel de calificare la altul și de la un sistem de învățare la altul.
6.	Punctele de credit	Constituie cuantificarea numerică a importanței unei unități de rezultate ale învățării raportate la o calificare. Pentru învățământul profesional și tehnic, punctele de credit sunt alocate pentru o calificare și pentru fiecare unitate de rezultate ale învățării și sunt precizate în standardul de pregătire profesională.
7.	Rezultatele învățării	Reprezintă ceea ce se așteaptă de la un elev implicat în procesul de învățare să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să execute/să demonstreze la finalizarea unui program de formare profesională. Rezultatele învățării sunt definite sub formă de cunoștințe, deprinderi și competențe personale și profesionale (autonomie și responsabilitate, capacitatea de a învăța, competențe sociale și de comunicare, competențe profesionale). Pentru învățământul profesional și tehnic, rezultatele învățării reprezintă competențele profesionale din standardul de pregătire profesională.
8.	Unitatea de rezultate ale învățării	Este partea unei calificări care cuprinde un set coerent de cunoștințe, deprinderi și competențe generale, care pot fi evaluate și validate. Pentru învățământul profesional și tehnic, unitatea de rezultate ale învățării este unitatea de competențe profesionale din standardul de pregătire profesională.
9.	Evaluarea rezultatelor învățării	Reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că un elev a dobândit anumite cunoștințe, deprinderi și competențe.
10.	Validarea rezultatelor învățării	Este procesul prin care se confirmă că rezultatele învățării dobândite de un elev, evaluate și certificate, corespund cerințelor specifice pentru o unitate de rezultate ale învățării sau o calificare. Pentru calificările din învățământul profesional și tehnic aceste cerințe specifice sunt precizate în standardul de pregătire profesională.
11.	Transferul rezultatelor învățării și al creditelor asociate	Este procesul prin care rezultatele învățării și creditele asociate acestora sunt transferate și integrate în programul de formare profesională pe care îl urmează elevul.
12.	Recunoașterea rezultatelor învățării	Este procesul prin care se acordă un statut oficial rezultatelor învățării și competențelor dobândite, evaluate și validate, în vederea acordării certificatului de calificare profesională.
13.	Certificarea rezultatelor învățării	Reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de un elev, în urma unui proces de evaluare.

7.2. Abrevieri ale termenilor

- 1) PO = procedură operațională
- 2) ANPCDEFP = Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- 3) LICEUL CU PROGRAM SPORTIV CETATE DEVA= LPS-CETATE

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. **Transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite** în cadrul stagiului de pregătire sportive practică din străinătate prin proiectele ERASMUS +, se realizează de către Comisia de transfer și recunoaștere a rezultatelor învățării, pentru toți stagiarilor VET care au finalizat stagiul internațional cu document de mobilitate Europass.

8.2. **Transferul și recunoașterea rezultatelor învățării** se vor face pe baza următoarelor documente doveditoare: MoU (Memorandum of Understanding), LA (Learning Agreement),

document de mobilitate Europass pentru stagiile de pregătire practică absolvite în cadrul programelor Uniunii Europene, certificatul de participare la stagiul de practică.

8.3. Comisia de transfer și recunoaștere a rezultatelor învățării obținute de elevii participanți în stagiile de pregătire practică din străinătate prin proiectelor ERASMUS +, numită prin decizie a directorului unității școlare de trimitere, va avea următoarea componență:

- președinte - directorul unității de învățământ;
- 2 membri evaluatori: cadre didactice de specialitate pentru modulele domeniului profesional în care vor fi recunoscute rezultatele învățării;

Atribuțiile/activitățile principale ale comisiei, inclusiv precizări legate de:

- comisia afișează la avizierul școlii tabelul nominal cu elevii participanți în mobilitate, beneficiari ai transferului și recunoașterii rezultatelor învățării.
- aplicarea etapelor procedurale de transfer și recunoaștere a rezultatelor învățării dobândite prin participarea la stagiul de practică desfășurat prin proiectelor Erasmus+;
- întocmirea proceselor-verbale corespunzătoare atribuțiilor/activităților principale desfășurate în cadrul comisiei, semnate de toți membrii comisiei;
- consemnarea în scris și comunicarea către persoanele solicitante a rezultatelor aplicării procedurilor de transfer și recunoaștere a rezultatelor învățării

8.4. Etapele procesului de transfer și recunoașterea competențelor profesionale-rezultatelor învățării dobândite în stagiul Erasmus+

Evaluarea stagiului de practică presupune etape:

1. Evaluarea documentelor rezultate ca urmare a derulării stagiului. Evaluarea și notarea elevilor în mobilitate se face conform sistemului de notare din țara gazdă, iar conversia notelor se face în sistemul de notare din România. Se utilizează – Anexa 1

2. Evaluarea activității sportive practice. Se notează caietul de practica al participantului, care conține fisele de lucru zilnice. Se utilizează -Anexa 2

Activitatea de evaluare se va finaliza cu completarea Procesului verbal de conversie a rezultatelor (Anexa 3).

La finalul stagiului de pregătire practică desfășurat prin proiecte de mobilități transnaționale, organizația de primire evaluează competențele profesionale/rezultatele învățării dobândite de practicant și le validează prin semnarea documentelor de mobilitate Europass.

Comisia de transfer și recunoaștere a rezultatelor învățării analizează documentele cuprinzând rezultatele învățării întocmite în timpul mobilității, verifica existența tuturor semnăturilor din partea instituției de primire ceea ce certifica dobândirea de către participanți a rezultatelor învățării vizate de mobilitate pe Europass și LA ECVET și procedează la conversia notei obținute de participant la evaluarea finală consemnata în Fisa de evaluare în sistemul de notare din România, conform grilei de conversie din MoU ECVET.

Comisia de transfer și recunoaștere a rezultatelor învățării acorda nota de către pe caietul de practica al participantului ce conține fisele de lucru zilnice

Procesul verbal de conversie (anexa la procedură) este înaintat **Consiliului Profesoral spre validare**, nota finală se obține din media aritmetică a celor două note obținute.

În baza hotărârii Consiliului profesoral, directorul unității emite Deciziei de recunoaștere a RI/notelor dobândite la evaluare, în care înscrie notele transferate, denumirea modulului din planul de învățământ echivalat cu stagiul de practică, numărul de ore efectuate în stagiul de practică.

În temeiul Deciziei emise de directorul unității de învățământ, cadrul didactic de specialitate din unitatea școlară de trimitere, va încrie în catalogul clasei în rubrica aferentă modulului pentru care s-a realizat mobilitatea, respectiv la **Pregătire Sportivă Practică**, nota obținută de elev pentru competențele specifice învățământului vocațional.

8. 5. Transferul competențelor profesionale/ rezultatelor învățării

Ca urmare a validării, competențele profesionale/ rezultatele învățării și creditele asociate acestora intră definitiv în posesia elevului, fiind transferate și integrate în programul de formare profesională pe care îl urmează elevul.

Având în vedere faptul că în mobilitate evaluarea determina măsura în care stagiarul VET a atins competențe individuale/rezultate ale învățării stabilite, acesta nu mai parcurge procesul de evaluare aferent acestor competențe, rezultatul obținut în urma evaluării realizate la finalizarea stagiului de pregătire fiind considerat valabil și consemnat ca atare.

9. ÎNREGISTRĂRI

9.1 Rezultatele învățării validate, transferate și recunoscute sunt înscrise în documentele școlare și în suplimentul descriptiv al certificatului de calificare profesională, pentru elevii care promovează examenul de certificare a calificărilor profesionale.

9.2. Procesul-verbal cuprinzând recunoașterea rezultatelor învățării validate și transferate (unitățile de competențe și punctele de credit asociate, respectiv competențele individuale și rezultatele obținute de către elevi la evaluările anterior realizate), se arhivează și se păstrează permanent în arhiva unității de învățământ din care provin elevii.

9.3. Celelalte documente elaborate de comisie se arhivează conform prevederilor legale.

9.4. Completarea documentelor școlare și a actelor de studii include rezultatele învățării transferate și recunoscute și se realizează conform dispozițiilor în vigoare.

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului **2023-1-RO01-KA121-VET-000135902** și implementată în perioada 2023-2024 de către LPS-CETATE.

ANEXE

Unitatea școlară.....

PROIECT Nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000135902

FLUX 1(2 sau 3) / Specializarea _____

Anexa 1

CONVERSIA CALIFICATIVELOR/NOTELOR
ACORDATE PARTICIPANȚILOR
CONFORM SISTEMULUI DE NOTARE PORTUGHEZ

Nr. crt	NUMELE ȘI PRENUMELE PARTICIPANTULUI	Denumirea modului parcurs în mobilitate Erasmus +	NOTA	NOTA
			ACORDATA IN PORTUGALIA	ECHIVALATA ÎN ROMÂNIA
1		Pregătire Sportivă Practică		
2		Pregătire Sportivă Practică		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Data,

.....

COMISIA DE TRANSFER ȘI RECUNOAȘTERE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII :

Presedinte Comisie : _____ (numele) _____ (semnătura)

Evaluator 1: _____ (numele) _____ (semnătura)

Evaluator 2: _____ (numele) _____ (semnătura)

Director, _____ (numele) _____ (semnătura)

**PROCES VERBAL
CU NOTELE ACORDATE
PE CAIETELE DE PRACTICĂ SPORTIVĂ
ALE ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITATE**

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NOTA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Data,

.....

Presedinte Comisie : _____ (numele) _____ (semnătura)
Evaluator 1: _____ (numele) _____ (semnătura)
Evaluator 2: _____ (numele) _____ (semnătura)

Director, _____ (numele) _____ (semnătura)

PROCES VERBAL

Încheiat azi cu ocazia evaluării stagiului de practică, a transferului și recunoașterii rezultatelor învățării dobândite de cursanți în cadrul proiectului Nr. **2023-1-RO01-KA121-VET-000135902**.

Comisia numită prin decizia nr. a evaluat activitatea de formare profesională (stagiile de pregătire sportivă practică), în instituții VET din **Portugalia** a participanților – **flux 1(2 sau 3)**, la proiectul Nr. **2023-1-RO01-KA121-VET-000135902** și a realizat transferul, validarea și recunoașterea rezultatelor învățării obținute de elevii de la **Liceul cu Program Sportiv „Cetate” Deva**, conform procedurii de evaluare a stagiului de practică și recunoașterea rezultatelor învățării, obținând următoarele note:

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa/ Specilizarea	Nota de la organizația de primire echivalată în România	Nota caiet de practică sportivă	Media notelor obținute
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10					

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Data,

.....

Președintele Comisie evaluare, transfer și recunoaștere,

.....

Membrii:

.....

.....

FLUX 1(2 sau 3) / Specializarea

**DECIZIE DE RECUNOAȘTERE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII OBTINUTE ÎN
MOBILITATE ERASMUS+
in cadrul proiectului Nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000135902**

PERIOADA DE MOBILITATE :

Organizatia de trimitere	
Calificarea	Instructor Sportiv
Specializarea	
An scolar	
Organizatia de primire	
Tara	Portugalia
Domeniul de formare	Sportiv

Nr. crt.	Nume si prenume participant	Nr. ore formare	Clasa/ Specilizarea	Denumirea modulului parcurs în mobilitatea Erasmus+	Nota primita la organizatia de primire	Nota caiet de practică sportivă	Nota finală acordată (media celor două note)
1.		60		P.S.P.			
2.		60		P.S.P.			
3.		60		P.S.P.			
4.		60		P.S.P.			
5.		60		P.S.P.			
6.		60		P.S.P.			
7.		60		P.S.P.			
8.		60		P.S.P.			

Nota finală se va înregistra în documentele școlare (catalog) iar rezultatele învățării dobândite în stagiul internațional se înscriu în certificatul de calificare al elevului după absolvirea examenului de obținere a calificării(atestat profesional) .

Documente anexate :

Acord de formare

Document de mobilitate Europass

Proces verbal echivalare nota prin ECVET

Extras de Proces verbal din sedinta Consiliului Profesorat

Director : prof.

Semnătura si stampila : Data:

**PROIECT DE MOBILITATE ERASMUS +
Nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000135902**

CERTIFICAT DE ECHIVALARE

**a perioadei de formare profesională efectuată în străinătate prin mobilitate Erasmus+
în cadrul proiectului nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000135902**

Stagiar VET(Elev)	
Organizația de trimitere	
Calificarea	
An școlar	
Organizația de primire	
Țara	
Domeniul de formare	

Plan de Învățământ					
Nr.crt.	Denumirea disciplinei parcursă în mobilitate	Nr.ore	Nota primita la organizația de primire	Nota echivalată	Nr.pct.credit ECVET obtinute
1.		60 h			Nu se aplica

Semnătura elevului :
..... Data:

Îmi asum răspunderea pentru exactitatea datelor de mai sus
Responsabil proiect:.....
Semnătura: Data:

Director : prof.
Semnătura si stampila : Data: