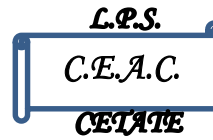




**LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „CETATE”**  
DEVA, Str. Axente Sever, nr. 3, jud. Hunedoara  
Tel. 0254/217015; Fax 0254/235520  
e-mail: [sportiv@lpscetatedeva.ro](mailto:sportiv@lpscetatedeva.ro)  
web: [www.lpscetatedeva.ro](http://www.lpscetatedeva.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**Nr. 43 din 18.10.2022**

# **STRATEGIE DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII 2022 – 2026**

**Aprobat în Consiliul de administrație din data de : 10.01.2023**

**Validat în sesiunea CEAC din data de : 18.10.2022**

## **I. REPERE CONCEPTUALE**

### **I.1. Repere metodologice privind asigurarea calității**

Strategia CEAC are la bază Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2022-2026 și se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 4183/2022;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 48/2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

## **I.2. Definiții**

*Calitatea educației* este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

*Evaluarea calității* educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

*Asigurarea calității* educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

*Controlul calității* educației în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

*Îmbunătățirea calității* educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

## **I.3. Metodologia asigurării calității în educație**

**Metodologia asigurării calității** în educație cuprinde următoarele componente:

- criterii;
- standarde și standarde de referință;
- indicatori de performanță;
- calificări.

**Calitatea în educație** este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor.

**Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:**

- nivelul de învățământ și, după caz, al calității;
- tipul organizației furnizoare de educație;
- tipul programului de studii.

#### **I.4. Explicarea termenilor specifici**

*Criteriul* se referă la un aspect fundamental de repartizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

*Standardul* reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

*Standardul de referință* reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

*Indicatorul de performanță* reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință.

*Calificarea* este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

#### **I.5. Domenii și criterii**

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

**A) Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

**B) Eficacitatea educațională**, definită ca valoare adăugată și valoare creată de furnizorul de educație, cu următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu care definește oferta educațională a furnizorului de educație, curriculumul național;
- b) rezultatele învățării, cu evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare;
- c) angajabilitatea;
- d) activitatea financiară a unității școlare

**C) Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității prin autoevaluare instituțională, implementarea managementului calității la nivelul organizației, revizuirea periodică a ofertei educaționale a unității și optimizarea procedurilor de evaluare a învățării;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu concretizate în oferta educațională a unității și proiectul de dezvoltare instituțională a Liceului cu Program Sportiv "CETATE" Deva;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării inclusiv de către elevi;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității, ca interfață a Liceului cu Program Sportiv "CETATE" Deva cu beneficiarii direcți și cu cei indirecti prin care este făcută vizibilă întreaga activitate a unității școlare;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii, prin care este vizată direct activitatea C.E.A.C. în evaluarea internă a Liceului cu Program Sportiv "CETATE" Deva;
- i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

## II. DIAGNOZA MEDIULUI PREUNIVERSITAR

### II.1. Analiza mediului extern

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

#### **Factorii legislativi**

**Legea Educației Naționale**, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- ✓ Structura învățământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar.

- ✓ Curriculum-ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

- ✓ Evaluări naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI).

- ✓ Consiliul de administrație din unitate, este constituit din cadre didactice, un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților, dar și un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).
- ✓ Finanțarea învățământului  
Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.
- ✓ Statutul cadrelor didactice
- ✓ Relația unitate-familie/comunitate primește o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile unității, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

## **PARTEA I MOTIVAȚIA**

(fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PDI)

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copilului facilitând accesul la educație nondiscriminator;
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulatîv atât pentru beneficiarii direcți, cât și pentru beneficiarii indirecti ai serviciilor educaționale oferite;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Utilizarea instrumentelor educaționale moderne, europene și internaționale în dezvoltarea comunității de referință;
- Decizia de a oferi societății personalități bine pregătite, active și apte a se integra în viața școlară;
- Conștientizarea comunității de referință privind protecția mediului și a consumatorului de servicii educaționale;

- Facilitarea contactelor culturale dintre societatea românească și reprezentanții altor societăți, din perspectiva stabilirii echilibrului între valorile naționale și globale;
- Promovarea unei imagini pozitive României pe plan internațional și facilitarea condițiilor pentru integrarea europeană în plan educațional;

Stimularea împlinirii individuale în contextul solidarității sociale.

### **Unitatea de învățământ își propune:**

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, inovativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață;
- Acumularea de către copii/elevi a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți;
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale;
- Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.

### **Viziunea**

*„Integrarea socială, profesională și instructiv – educativă prin activitatea sportivă de performanță într-o societate a cunoașterii, deschisă spațiului european”.*

### **Misiunea**

Unitatea noastră, pentru a-și îndeplini viziunea trebuie să:

1. Creeze un mediu educațional profesionist, la standarde instructionale și morale înalte care permite pregătirea elevilor în condiții optime pentru stimularea potențialului aptitudinal sportiv selectat prin acțiuni speciale întreprinse de cadre didactice de specialitate.
2. Focalizeze eforturile pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate, competențe necesare inserției sociale și să ofere șanse egale de integrare a



elevilor sportivi în societate prin performanțele instructiv – educative și sportive obținute pe plan national, international.

3. Fie deschisă spre comunicare, să devină ea însăși o comunitate bazată pe respectul reciproc și autodisciplină, cu o personalitate bine definită, astfel încât, într-un mediu intern favorabil, într-un parteneriat cu factorii comunitari să asigure elevilor – sportivi, dar și adulților implicați în fenomenul modelării individualităților, să devină personalități cu **educație** pentru a se dezvolta în societatea contemporană.

### **VALORI**

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor elevi sănătoși, inovativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la atmosfera de concurs la care participă.

- Acumularea de către elevi a tehnicilor de muncă intelectuală, dar și de pregătire sportivă practică, necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.

- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale, în vederea formării viitorilor specialiști în discipline sportive olimpice și neolimpice, precum și integrarea foștilor elevi/ sportivi în activitatea de performanță.

- Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii, promovarea egalității de șanse ale tuturor elevilor.

### **ANALIZA**

#### **S.W.O.T.**

Pentru a realiza o mai bună diagnoză a instituției de învățământ am apelat la analiza S.W.O.T., analizând atât mediul intern, cât și cel extern, pe următoarele paliere:

Curriculum

Resurse umane

Resurse materiale și financiare

Relații cu comunitatea

## DEZVOLTARE CURRICULARĂ

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea programelor unitare de pregătire, cu învățare centrată pe elev, în baza curriculumului și CDȘ adaptat la profilul sportiv;</li> <li>- rezultate deosebite obținute la competiții sportive de nivel național și internațional;</li> <li>- implicarea directă a părinților care permite alegerea unui pachet de discipline opționale bine adaptat nevoilor și intereselor elevilor;</li> <li>- parteneriatele cu alte unități școlare cu profil sportiv care a fost extins și la nivel internațional;</li> <li>- autofinanțarea și autoadministrarea care permit achiziționarea rapidă de material didactic, asistență medicală.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa sistemelor de testare a abilităților elevilor din gimnaziu.</li> </ul>

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea de calitate a educabililor în concordanță cu nivelul standardelor europene;</li> <li>- existența ghidurilor profesionale și a materialelor didactice auxiliare;</li> <li>- cursurile de formare și dezvoltare profesională;</li> <li>- contribuția organizatorilor de proiecte și programe educative;</li> <li>- tendințe de înlocuire a unor metode tradiționale axate pe cantitatea de cunoștințe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- decalajul dintre formarea inițială a cadrelor didactice debutante și cerințele actuale;</li> <li>- neglijarea educației adulților.</li> </ul>

## DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența unui corp profesoral, personal didactic auxiliar și nedidactic bine pregătit și informat în domeniu;</li> <li>- perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la diferite forme de instruire, inclusiv pentru predarea on-line;</li> <li>- integrarea foștilor elevi/ sportivi în activitatea de performanță și oferirea posibilităților de continuare a studiilor în domeniu;</li> <li>- diseminarea informației pe verticală și orizontală prin conlucrarea în cadrul echipei și între echipe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activitatea suplimentară desfășurată fără posibilități de motivare financiară;</li> <li>- slaba implicare a profesorilor în programe europene;</li> <li>- insuficienta implicare/participare a personalului didactic la activitățile educative desfășurate în școală și la acțiunile care promovează imaginea unității;</li> <li>- inițiative timide din partea elevilor.</li> </ul>

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>- multitudinea posibilităților de formare/perfecționare a personalului didactic;</li> <li>- posibilități de realizare a unor programe de parteneriat cu instituții similare la nivel național, european, cu alte instituții ale comunității locale, județene, naționale, internaționale;</li> <li>- elaborarea unui grafic de asistență la activități, axat pe analiza prestației pedagogice și pe stabilirea măsurilor ameliorative;</li> <li>- creșterea calității activității metodice și de formare și dezvoltare profesională din unitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pensionarea profesorilor cu experiență și apariția discontinuității în pregătire la disciplinele cu profil sportiv, dar, și de cultură general;</li> <li>- migrarea specialiștilor spre alte sectoare de activitate sau în același domeniu în străinătate (slaba salarizare în raport cu munca prestată);</li> <li>- inexistența unor prognoze a ocupării forței de muncă la nivel regional/național cu specialiști din domeniu (dar și internațional).</li> </ul>

## DEZVOLTAREA RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- bază materială deosebită pentru toate disciplinele sportive pentru care se asigură pregătire: săli dotate corespunzător, stadion, pistă sintetică, terenuri sintetice pentru fotbal și baschet;</li> <li>- sălile de clasă care permit organizarea lor multifuncțională;</li> <li>- nevoile de echipament tehnic sau didactic rezolvate permanent;</li> <li>- obținerea de surse financiare extrabugetare;</li> <li>- sponsorizări din partea agenților economici parteneri;</li> <li>- finanțarea unor competiții sportive interne și regionale;</li> <li>- spațiile de joacă dotate conform nevoilor de vârstă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spații insuficiente în eventualitatea creșterii numărului de clase din unitate;</li> <li>- stare materială precară a copiilor și familiilor acestora venite din diferite zone ale țării, mediul rural.</li> </ul>

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>- descentralizare și autonomie instituțională;</li> <li>- obținerea unor resurse financiare și materiale prin parteneriate cu comunitatea locală, proiecte finanțate de M.E.;</li> <li>- parteneriate cu ONG – uri, alte instituții de învățământ;</li> <li>- existența programelor care prevăd dotarea cu calculatoare, educație permanentă, ajutoare sociale pentru copii proveniți din familii defavorizate etc.;</li> <li>- realizarea unor venituri din donații și sponsorizări;</li> <li>- eficientizarea utilizării tuturor resurselor;</li> <li>- accesul nerestricțiv la educație și formare a copiilor din grupuri dezavantajate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- criza de timp a părinților datorită actualei situații economice care reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării elevilor;</li> <li>- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.</li> </ul>

## DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- unicitatea unității școlare și buna așezare geografică – în municipiul reședință de județ;</li> <li>- dezvoltarea relației profesori – elevi – părinți se realizează prin intermediul programelor de parteneriat cu părinții;</li> <li>- buna colaborare cu autoritățile locale;</li> <li>- desfășurarea unor întruniri cu părinții și permanenta consiliere psihopedagogică pentru părinți la nivelul claselor;</li> <li>- participarea și organizarea de concursuri și alte activități la nivelul județului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slaba implicare a comunității în unitate;</li> <li>- disponibilizarea și rata crescută a șomajului la nivel județean/zonal;</li> <li>- spor demografic negativ (30 % până în 2020 tineri între 14 și 19 ani) cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic, dar și al selecției în rândul copiilor cu aptitudini pentru sportul de performanță.</li> </ul>

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>- implicarea unor părinți în susținerea intereselor unității;</li> <li>- valorificarea intereselor de a-și prezenta oferta managerială;</li> <li>- disponibilitatea altor unități și instituții care desfășoară activități educative pentru schimburi de experiențe;</li> <li>- pregătirea resurselor umane pentru comunicare și asumarea responsabilităților de constituire și reluare a parteneriatelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- insuficienta educație a părinților ca parteneri egali în educația copiilor/ elevilor și pentru co-participarea permanentă la viața unității;</li> <li>- lacune ale mecanismului de comunicare inter-instituționale;</li> <li>- carențe ale legislației în vigoare;</li> <li>- vicii în sistemul de informare;</li> <li>- schimbările economico-sociale.</li> </ul>

**PARTEA A II-A**  
**PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII**  
**DE EVALUARE A CALITĂȚII**  
**ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII**  
**(rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):**

- T1 – Asigurarea succesului educațional al elevilor sportivi prin îmbunătățirea performanței școlare și sportive**
- T2 – Îmbunătățirea infrastructurii la Liceul cu Program Sportiv „Cetate” din Deva cu accent pe asigurarea condițiilor optime de pregătire sportivă**
- T3 – Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea**
- T4 – Formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva învățământului activ – participativ**

**MECANISME DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

Asigurarea calității procesului instructiv-educativ va avea la bază proceduri de monitorizare a activității profesorilor: fișe de evaluare, asistențe la lecție, implicarea activă în comisii, rapoarte de activitate, proiectare, etc. Acestor mecanisme li se va adăuga activitatea CEAC cu regulament de funcționare și plan de activitate. Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare și planuri de îmbunătățire a activității.

**ALTE MECANISME:**

- a. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- b. Întuniri pe teme de evaluare a activității curriculare și extracurriculare – cu planificări anuale;
- c. Planuri manageriale și itemii de evaluare;
- d. Rapoarte de activitate și planuri de îmbunătățire a activității;
- e. Fișe de evaluare a activității profesorilor, pentru segmentul lecțiilor individuale și pentru perioade mai lungi de un an.

## ITEMI DE EVALUARE A PROIECTULUI

ITEMI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Se elaborează broșura informativă a unității	februarie – martie 2023	martie 2023	Conducerea unității școlare
2. Se reevaluează oferta educațională și se îmbogățește în raport cu cererile elevilor și ale familiilor			
3. Se popularizează oferta unității școlare sub diferite forme			
4. Se susțin probele de aptitudini la disciplinele sportive aflate în portofoliul unității școlare	mai 2023	31 mai anual	Conducerea unității școlare
5. Se urmărește realizarea planului de școlarizare – clasa a IX – a			
6. Se organizează înscrierea elevilor după susținerea Evaluării naționale, discuții cu familiile acestora și prezentarea documentelor personale/ documente medicale	iunie	30 iunie anual	Conducerea unității și compartimentul secretariat
7. Se urmărește integrarea absolvenților cu succes în proporție de 100%	iunie	permanent	Cadre didactice
8. Se elaborează programe diferențiate în cazul existenței elevilor cu cerințe educaționale speciale	septembrie	15 septembrie anual	Comisia de curriculum
9. Se stabilește planul de învățământ	august anual	septembrie anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral

10. Se realizează încadrarea personalului calificat în procent de 100% și în urma examenelor de titularizare	iunie-august	septembrie anual	Conducerea unității școlare și ISJ Hunedoara
11. Se achiziționează mobilier și se dotează corespunzător sălile de clasă	iulie – august	1 septembrie anual	Compartimentul administrativ și conducerea unității
12. Se diversifică anual materialele manipulative și programele pentru stimularea creativității	septembrie anual	septembrie anual	Compartimentul administrativ
13. Se stabilește programul zilnic și modalitatea de sprijinire și consiliere a elevilor	august anual	septembrie anual	Consiliul profesoral și conducerea unității școlare
14. Se aleg auxiliarele, se stabilesc bibliografiile și listele cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare	august/ septembrie anual	1 septembrie anual	Comisia de curriculum
15. Se realizează evaluarea inițială și se stabilește nivelul de performanță pentru tratarea diferențiată	septembrie anual	15 septembrie anual	Cadre didactice
16. Se elaborează planificările anuale	septembrie anual	30 septembrie anual	Cadre didactice
17. Se stabilește programul activităților extracurriculare și se elaborează programele opționalelor	septembrie anual	anual	Cadre didactice și conducerea unității școlare
18. Se alcătuiesc portofoliile cadrelor didactice și ale elevilor	pe tot parcursul anului	finalul anului școlar	Cadre didactice
19. Se stabilește programul de consiliere a copiilor/elevilor pe probleme de logopedie sau integrare socială	septembrie	permanent	Consilier școlar, cadre didactice



20. Se alcătuiește programul ședintelor cu părinții și al întâlnirilor individuale	lunar	15 septembrie/ anual	Cadre didactice, conducerea unității școlare
21. Se stabilește programul tuturor activităților cu părinții	lunar	15 septembrie/ anual	Conducerea unității școlare, cadre didactice
22. Se stabilește programul de achiziții al bibliotecii, sălilor de clasă și de sport	anual	10 septembrie	Departamentul administrativ, bibliotecar, cadre didactice
23. Se organizează competiții sportive, vernisaje artistice cu sprijinul și participarea părinților și în colaborare cu alte unități de învățământ	anual	finalul anului școlar	Cadre didactice profesorii discipline sportive, educație plastică / vizuală
24. Se organizează parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale, case de copii, cămine de bătrâni	anual	finalul anului școlar	Consilier școlar, cadre didactice
25. Se realizează asistențe la orele fiecărui cadru didactic și se elaborează caracterizări scrise	anual	finalul anului școlar	Director/directori adjuncți
26. Se organizează serbări școlare și cu ocazia evocării unor evenimente importante	anual	finalul anului școlar	Consilier școlar, cadre didactice
27. Se elaborează rapoarte de activitate	anual	finalul anului școlar	Comisia de curriculum
28. Se întocmesc documente și rapoarte care înregistrează progresul individual al elevilor	anual	finalul anului școlar	Cadre didactice

29. Se organizează strategii de atragere a fondurilor pentru unitatea școlară	anual	finalul anului școlar	Conducerea unității școlare, părinții
30. Se realizează rapoarte privind calitatea învățământului în unitate	anual	finalul anului școlar	Conducerea unității școlare
31. Se realizează proiecte și parteneriate școlare	anual	finalul anului școlar	Conducerea unității școlare, cadre didactice
32. Au loc întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității	anual	finalul anului școlar	Conducerea unității școlare, cadre didactice
33. Au loc pregătiri și sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu profesorii altor unități	anual	finalul anului școlar	Conducerea unității școlare, comisia de mentorat / perfecționare
34. Se reînnoiește anual baza materială conform necesităților	anual	finalul anului școlar	Conducerea unității școlare, compartimentul administrativ
35. Se achiziționează fond de carte conform nevoilor și creșterii numărului de copii/elevi	lunar	finalul anului școlar	Departamentul administrativ, bibliotecar, cadre didactice
36. Se revizuieste anual starea optimă de funcționare a clădirii	anual	iunie anual	Departamentul administrativ
37. Se identifică principalele direcții manageriale și se întocmește planul managerial	anual	septembrie-anual	Conducerea unității școlare

## **PARTEA A III-A**

### **INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI**

#### **DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII**

#### **PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:**

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Evaluarea nivelului de realizare;
- Identificarea punctelor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

#### **TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA**

#### **INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) A CALITĂȚII:**

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Chestionare;
- Ghiduri de observație; Tipuri de proiecte; Rapoarte scrise;
- Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor unității;
- Obiecte concrete: rezultate măsurabile ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

## PARTEA A IV-A

### MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică”.
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se evaluează nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, punctele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/ dezvoltare.
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în unitatea școlară - profesor de specialitate, responsabil de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică / optimizează / completează PDI-ul.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.
9. Revizuirea/elaborarea de proceduri care să asigure buna funcționare a activității în unitatea școlară.