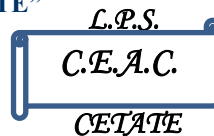




LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „CETATE”
DEVA, Str. Axente Sever, nr. 3, jud. Hunedoara
Tel. 0254/217015; Fax 0254/235520
e-mail:sportiv@lpscetatedeva.ro
web: www.lpscetatedeva.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 8609/05.09.2022

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA

CALITĂȚII

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. Definiție

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este un organism de asigurare internă a calității educației ce activează în cadrul Liceului cu Program Sportiv “CETATE” Deva.

Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, Hotărârea nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006, Ordin nr. 4889/2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în IPT, Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar / evaluare periodică, Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare.

Art. 2. Obiectivele urmărite de Comisie sunt acelea legate de realizarea evaluării interne a calității serviciilor educaționale oferite de Liceului cu Program Sportiv “CETATE” Deva, cu scopul de:

- a cuantifica capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (elevi, părinți, cadre didactice, personal didactic-auxiliar, comunitate locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

Art.3. (1) Misiunea

Misiunea CEAC constă în asigurarea calității în educație printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de curricule , în scopul îndeplinirii standardelor de calitate și adaptare permanentă la cerințele beneficiarilor direcți, a pieții muncii locale și regionale, în corelare cu obiectivele Strategiei naționale și a standardelor de referință.

Finalitatea acestui deziderat se va realiza parcurgând următorii pași:

- Planificarea și monitorizarea rezultatelor scontate ale procesului de învățare de către cadrele

didactice, elevi, părinți, parteneri;

➤ Evaluarea internă a rezultatelor (autoevaluarea) la fiecare început de an școlar și pe parcursul acestuia, prin aplicarea de teste, chestionare, activități demonstrative prin care elevii să poată demonstra nivelul competențelor dobândite;

➤ Aplicarea măsurilor remediale – dacă este cazul, prin revizuirea documentelor de proiectare, adaptarea acestora la condițiile specifice, astfel încât procesul remedial să aibă eficiența maximă.

Art. 3 (2)

➤ În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, înțelegem:

a) Educația se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă;

b) Organizația furnizoare de educație este o instituție de învățământ, o organizație nonguvernamentală sau o societate comercială care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă;

c) Programele de studii concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație;

d) Beneficiarii direcți ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație;

e) Beneficiarii indirecți ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate;

f) Cadrul național al calificărilor cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător.

g) ARACIP reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

h) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;

i) Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

j) Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de

educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

k) Controlul calității educației în instituțiile de învățământ profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

l) Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă, continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință;

m) Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație;

n) Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;

o) Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial;

p) Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință;

q) Calificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

Art. 4

Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Liceul cu Program Sportiv "CETATE" Deva, precum și pentru angajații acesteia, întrucât calitatea este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației.

Art. 5. Rolul CEAC

➤ Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Liceului cu Program Sportiv "CETATE" Deva conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;

➤ Elaborează anual *Raportul de evaluare internă*, privind calitatea educației la Liceul cu Program Sportiv "CETATE" Deva, raport ce urmează a fi adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau prin publicare pe site-ul web: www.cnsctatedeva.ro și www.ceac.wordpress.com;

➤ Completează platforma <https://calitate.aracip.eu>

➤ Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

➤ Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care

aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;

- Implementează sistemul de management al calității în școală ;
- Realizează planul operațional pentru 1 an;

Art.6. Responsabilitatea

CEAC stabilește politici, acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

CAPITOLUL II - Structura organizatorică pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul unității

Art.7. Componenta C.E.A.C

(1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Liceului cu Program Sportiv ”CETATE” Deva este alcătuită din 5 membri;

(2) Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de către directorul unității de învățământ.

(3) Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

(4) **Componenta Comisiei** cuprinde:

- | | |
|---------------------------|---|
| - prof. Chitaru Carmen | - responsabil |
| - prof. Marița Deliana | - reprezentant învățământ gimnazial, secretar |
| - prof. Czako Cristina | - reprezentant învățământ liceal |
| - prof. Mihalache Ramona | - reprezentant învățământ preșcolar, sindicat |
| - prof. Cosma Liliana | - reprezentant învățământ integrat și vocațional sportiv, |
| - doamna Lăsconi Aurica | - reprezentant al Consiliul Local |
| - doamna Gârbovan Camelia | - reprezentant părinți |
| - Cadar Larisa Alina | - reprezentant elevi |

Art. 8. Selecția reprezentanților CEAC

Reprezentanții cadrelor didactice vor fi aleși în cadrul Consiliului profesoral după următoarea procedură:

- Întrunirea ședinței Consiliului profesoral ce are drept scop alegerea membrilor comisiei;
- Prezentarea de propuneri în acest scop și argumentarea susținerii lor;
- Votarea propunerilor în Consiliul profesoral prin vot secret;
- Criteriul de selecție îl reprezintă numărul cel mai mare de voturi.

Ceilalți reprezentanți vor fi nominalizați de către structurile respective.

După finalizarea alegerilor, membrii CEAC vor fi aprobați de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 9. Durata mandatelor membrilor CEAC

Durata mandatului CEAC este de 2 ani, dar, componența poate fi modificată, anual, dacă este necesar.

Încetarea calității de membru în CEAC se poate realiza în următoarele condiții:

- la cerere;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul profesoral;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului unității de învățământ, ISJ Hunedoara, Ministerului Educației și/sau ARACIP, după caz;
- în cazul în care mandatul încetează mai devreme de 2 ani se aleg sau se nominalizează alți reprezentanți după aceeași procedură;

Art. 10. Derularea activității comisiei

Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul.

Art.11. În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile se fac publice.

Art. 12.

În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

Art. 13.

Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Art. 14.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul Liceului cu Program Sportiv ”CETATE” Deva. Ea constituie o structură

funcțională suport la nivel de unitate școlară, asamblând resursele umane necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității.

Capitolul al III LEA – Funcționarea comisiei

Art. 15 - Comisia funcționează urmărind următoarea procedură:

- Activității specifice C.E.A.C. i se va aloca, în unitatea de învățământ, un spațiu destinat cf. Legii 87/2006 și va funcționa în acest spațiu special amenajat;
- Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul;
- Comisia desfășoară activități de colaborare și cooperare cu directorul unității școlare și cu Consiliul de Administrație al acesteia;
- Comisia folosește echipamentele existente puse la dispoziție în spațiul alocat;
- Membrii CEAC au acces la documentele școlii și la baza de date a acesteia;
- Comisia realizează activitatea de evaluare a calității procesului educativ în unitatea școlară (și toate activitățile specifice ce derivă din aceasta).

CAPITOLUL IV - OBIECTIVELE C.E.A.C.

Art. 16

(1) Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management al calității eficient, bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

(2) În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, se promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

a) Focalizarea către beneficiarii educației și celelalte părți interesate: unitatea trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale beneficiarilor săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală.

b) Leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unității; atitudine proactivă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste.

c) Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității.

d) Abordarea procesuală a tuturor activităților, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra clienților și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor.

e) Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul unității (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor).

f) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor unității; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al unității în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor.

g) Argumentarea cu date a deciziilor conducerii, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile; analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

Art. 17

(1) În vederea implementării sistemului de asigurare a calității în cadrul unității noastre, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele obiective:

a) elaborarea conceptuală a sistemului de asigurare a calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;

b) implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;

c) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității;

d) definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate;

e) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;

- f) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- g) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- h) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- i) analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității și propunerea de soluții privind depășirea acestora;
- j) evaluarea procesului de implementare a managementului calității și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;
- k) elaborarea strategiilor de audit intern și extern (din comunitate);
- l) asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către unitate a resurselor financiare alocate de la buget și a celor proprii, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale și cele de cercetare;
- n) centrarea pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

(2) Sistemul de asigurare a calității se referă la următoarele **domenii**:

A) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

B) Eficacitatea educațională, definită ca valoare adăugată și valoare creată de furnizorul de educație, cu următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu care definește oferta educațională a furnizorului de educație, curriculumul național;
- b) rezultatele învățării, cu evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare;
- c) angajabilitatea;
- d) activitatea financiară a Liceului cu Program Sportiv "CETATE" Deva.

C) Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității prin autoevaluare instituțională, implementarea managementului calității la nivelul organizației, revizuirea periodică a ofertei educaționale a unității și optimizarea procedurilor de evaluare a învățării;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu concretizate în oferta educațională a unității și Proiectul de Dezvoltare Instituțională a Liceului cu Program Sportiv "CETATE" Deva;

- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării inclusiv de către elevi;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității, ca interfață a unității școlare cu beneficiarii direcți și cu cei indirecți prin care este făcută vizibilă întreaga activitate a liceului
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii, prin care este vizată direct activitatea C.E.A.C. în evaluarea internă.
- i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare

CAPITOLUL V- Metodologia asigurării calității

Art. 18

În cadrul Liceului cu Program Sportiv "CETATE" Deva, calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

- a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- b) Monitorizarea proceselor didactice;
- c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;
- d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;
- e) Îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație oferite de către unitatea de învățământ.

Art. 19

(1) Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între următoarele componente:

- a) criterii;
- b) standarde și standarde de referință;
- c) indicatori de performanță;
- d) calificări.

(2) Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice în cadrul Liceului cu Program Sportiv "CETATE" Deva se realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptate, astfel:

- a) evaluarea satisfacției clienților și a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale oferite de unitate;
- b) auditul intern al sistemului de management al calității;

- c) monitorizarea și evaluarea proceselor didactice;
- d) ținerea sub control a neconformităților;
- e) acțiuni corective și preventive.

CAPITOLUL VI - Atribuțiile C.E.A.C. și ale membrilor săi

Art. 20

Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare, în mod periodic sau când apare o necesitate specifică sau nouă;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară respectivă, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Art. 21

(1) Coordonatorul C.E.A.C. asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul Liceului cu Program Sportiv "CETATE" Deva.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

Art. 22

Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, Inspectoratului Școlar, Ministerul Educației, A.R.A.C.I.P., cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;
- e) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unității de învățământ preuniversitar;

- f) informează conducerea unității, Inspectoratului Școlar, Ministerul Educației, A.R.A.C.I.P. privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice Liceului cu Program Sportiv ”CETATE” Deva și propune măsuri de ameliorare;
- g) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către Inspectoratului Școlar, Ministerului Educației, A.R.A.C.I.P.

Art. 23

Secretarul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

- a) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;
- b) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;
- c) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității.

Art. 24

(1) **Membrii Comisiei** pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele atribuții:

- a) elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității desfășurate
- b) revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c) elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e) întocmesc rapoarte și note de constatare și propun măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- g) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

(2) **Reprezentantul părinților** asigură consultarea beneficiarilor educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Liceul cu Program Sportiv ”CETATE” Deva și are următoarele atribuții:

- Asigură relația dintre unitate și Consiliul Reprezentativ al Părinților.
- Asigură colaborarea unității cu comunitatea.
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de

performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare.

(3) **Reprezentantul autorităților locale** are următoarele atribuții:

- Menține legătura între Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și Consiliul Local Deva;
- Sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea

calității în procesul de învățământ;

(4) **Reprezentantul elevilor** are următoarele atribuții:

- Menține legătura între colectivele de elevi și CEAC;
- Participă la ședințele comisiei
- Sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității în procesul de învățământ;
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare;

CAPITOLUL AL VI LEA – Dispoziții finale

Art. 25

(1) În funcție de activitățile derulate, în cadrul C.E.A.C. se pot constitui subcomisii de lucru speciale, în care pot fi incluse și persoane ce nu sunt membre ale C.E.A.C.; subcomisia este monitorizată de către director, directorul-adjunct sau coordonatorul C.E.A.C.

(2) Programul, procedurile și instrumentele de lucru vor fi stabilite în prima ședință și vor supuse aprobării directorului, directorului-adjunct sau coordonatorul C.E.A.C., după caz.

Art. 26

Orice control sau evaluare externă a calității, din partea Inspectoratului Școlar, Ministerului Educației, A.R.A.C.I.P. se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea școlară.

Art. 27

Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității fiind compuse din:

- a) Regulament privind funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- b) Strategia de evaluare internă a calității;
- c) Proceduri (manualul calității și ghidul);
- d) Lista membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

Art. 28

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și modificările lui se aprobă de Consiliul de Administrație prin vot deschis, cu majoritate simplă.

(2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație.

(3) Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.

(4) Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

Art.29. Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Art.30. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

Responsabil,
Prof. Chitaru Carmen