



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „CETATE”
DEVA, Str. Axente Sever, nr. 3, jud. Hunedoara,
Tel. 0254/217015; Fax 0254/235520
e-mail: sportiv@lpsetatedeva.ro
web: www.lpsetatedeva.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

L.P.S.

C.E.A.C.

CETATE

Nr. 17 / 7.10.2020

**PLAN MANAGERIAL AL
COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A
CALITĂȚII
ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021**

OBIECTIVE GENERALE:

- Realizarea unui proces educativ de calitate, adaptat la situația actuală;
- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial;
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor;
- Diversificarea serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare) prin dezvoltarea parteneriatelor interinstituționale;
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor;
- Sporirea capitalului de imagine a Liceului cu Program Sportiv "CETATE" Deva la nivel național / internațional;
- Menținerea și îmbogățirea parteneriatelor existente, extinderea și eficientizarea parteneriatelor locale, regionale, naționale și europene,

Nr. crt.	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen de realizare	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Obiectivul 1: Asigurarea de către unitatea școlară a unei conduceri și a unui management caracterizate prin eficacitate, în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculumului învățării.						
1.	Reorganizarea Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității	Legislație	Director, consiliul profesoral	septembrie 2020	Decizie CEAC organigrama CEAC	100%
Obiectivul 2: Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.						
2.	Elaborarea planului managerial si	Document tip, resursă timp	Director, membrii CEAC	octombrie 2020	Plan managerial	100%
3.	Monitorizarea permanentă a platformei ARACIP	Resursă timp	Membrii CEAC	permanent	Platforma ARACIP	100 %
4.	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare în contextul desfășurării procesului instructiv - educativ în sistem online / hibrid	Suport informativ, resursă timp	Responsabil CEAC, cadre didactice , membrii CEAC	permanent	Documente legislative	70%
5.	Realizarea / revizuirea procedurilor	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC, cadre didactice și didactice auxiliare	permanent	Proceduri / index proceduri	100%
Obiectivul 3: Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă. Școala oferă elevilor un mediu sigur, sănătos; oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii						
6.	Realizarea graficului de interasistențe	Grafic	Responsabili arii curriculare , membrii subcomisiei CEAC	ianuarie 2021 iunie 2021	Grafic interasistențe fișă observație lecție ; plan de îmbunătățire	90%
7.	Realizarea interasistențelor	Fișă observație lecție, resursă timp	Responsabili arii curriculare , membrii subcomisiei CEAC cadre didactice	conform graficului		

8.	Alcătuirea de chestionare Aplicarea și interpretarea chestionarelor	Chestionare, resursă timp, birotică	Membrii subcomisiei CEAC , consilier psihopedagogic.	februarie 2021 aprilie 2021	Chestionare, plan de îmbunătățire	90%
----	--	-------------------------------------	--	--------------------------------	-----------------------------------	-----

Obiectivul 4 : Școala este receptivă la diferitele nevoi ale elevilor, agenților economici și comunității. De asemenea, unitatea școlară utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor în condițiile desfășurării procesului instructiv educativ în format online / hibrid / față în față

9.	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Reprezentant CA	semestrial	Cataloage școlare / catalog electronic : notis.ro	100%
10.	Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Responsabil monitorizare	lunar	Fișă tip	80%
11.	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Responsabili arii curriculare; cadre didactice	semestrial	Fișă tip	100%
12.	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Diriginți, responsabil monitorizare	lunar	Fișă tip	100%
13.	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de pregătire sportive practică în format față în față /online	Orar, resursă timp	Director, cadre didactice	permanent	Orar clase, fișă observație lecție	90%
14.	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice/a platformelor online utilizate	Plan de verificare, resursă timp	Director, responsabili arii curriculare	permanent	Fișe tip, procese verbale	80%

Obiectivul 5 : Performanța organizației este monitorizată și evaluate, stabilindu-se pași în vederea îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare. Planificarea, implementarea și monitorizarea activităților de îmbunătățire, după procesul de autoevaluare a unității școlare.

15.	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip, resursă timp	Director , membrii CEAC	iunie 2021	Raport de autoevaluare	100%
-----	--	----------------------------	-------------------------	------------	------------------------	------

16.	Propunerea activităților de îmbunătățire / evaluare pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip resursă timp	Director, membrii CEAC	septembrie 2021	Activități propuse	100%
-----	--	------------------------------	------------------------	--------------------	--------------------	------

Responsabil C.E.A.C

Prof. CHITARU Carmen