



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „CETATE”
DEVA, Str. Axente Sever, nr. 3, jud. Hunedoara
Tel. 0254/217015; Fax 0254/235520
e-mail: sportiv@lpscetatedeva.ro ; web:www.lpscetatedeva.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR.5032 /25.04.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "CETATE" DEVA, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale:

Numărul: 1 post

Denumirea și nivelul postului: **administrator financiar IS**, funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: compartiment contabilitate

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi, 40 de ore pe săptămână

Perioada: nedeterminată

Numărul: 1 post

Denumirea și nivelul postului: **muncitor calificat – în domeniul instalații termice**, funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: administrativ

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi, 40 de ore pe săptămână

Numărul: 1 post

Denumirea și nivelul postului: **muncitor calificat - bucătar**, funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: administrativ

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi, 40 de ore pe săptămână

Numărul: 2 posturi

Denumirea și nivelul postului: **îngrijitor**, funcție de execuție

Structura în cadrul căreia se află postul: administrativ

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore / zi, 40 de ore pe săptămână

DIRECTOR,
Prof. LIGA Adrian Cristian



Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă / extras REVISAL (după anul 2011), a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (model orientativ al adevărinței este prevăzut în anexa nr.2;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
- i) curriculum vitae, model comun european. Actele prevăzute la punctele b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la secretariatul unității de învățământ, loc. Deva, str. Axente Sever nr. 3, conform CALENDARULUI DE DESFĂȘURARE în intervalul orar: de luni până joi, 8,00-16,30 și vineri 8,00-14,00

Condițiile generale pentru ocuparea funcțiilor contractuale sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu reglementările legislative;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către unitatea de învățământ organizatoare a concursului.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către unitatea de învățământ organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate.

Condiții specifice de participare la concurs - Administrator financiar

- nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic (vechime cel puțin 6 ani și 6 luni în specialitate);
- cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), programe specifice contabilității;
- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților.

Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator financiar:

- Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II Învățământul preuniversitar : CAP. I - Dispoziții generale; CAP. II Structura sistemului național de învățământ preuniversitar; CAP VIII Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;

- Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;

- Legea nr. 82/ 1991 Legea contabilității (republicată);

- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificări și completări: Ordonatorii de credite și angajarea cheltuielilor;

- Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MFP nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru

instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G nr.714//2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;

- Ordinul nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice; Clasificația indicatorilor privind bugetul de stat ; Clasificația economică - actualizată ;

- OMFP nr.517/2016 pentru aprobarea unor proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul operațiunilor de casă – Decret 209/1976.

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

- Legea nr. 53 din 24.01.2003 - Codul Muncii - republicată Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară;

- Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV – Impozitul pe venit, CAPITOLUL III – Venituri din salarii asimilate salariilor, TITLUL V – Contribuții sociale obligatorii;

- Legea – cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.E.. nr. 5379/07.09.2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;

- Legea 273/29.06.2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 205/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, particular și confesional;

- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- H.G. nr. 395/2016 – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016;

- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

- Ordonanța de urgență nr. 57 din 9 decembrie 2015 actualizată – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;

- Ordinul MIN. FIN. Nr. 1026/20.07.2017 , privind completarea și raportarea în Forexebug;

- O.M.E.. nr. 6376/07.12.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare și de decontare a sumelor forfetare pentru elevii care sunt școlarizați în altă localitate decât localitatea de domiciliu.

- **O.M.F. nr. 1.287 din 6 aprilie 2023** privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2023 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice

Tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator financiar:

- Prevederi referitoare la proiectarea bugetului.
- Sursele de finanțare în învățământ.
- Execuția bugetară - principii.
- Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice.
- Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice.
- Registrele de contabilitate.
- Înregistrări contabile salarii, plăți facturi furnizori, achiziții mijloace fixe și obiecte de inventar, amortizări.
- Aspecte privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea.
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale .
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv - separarea atribuțiilor.
- Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări .
- Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
- Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Angajarea lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de **MUNCITOR CALIFICAT** (în domeniul instalații termice) sunt:

- Diplomă de bacalaureat și Certificat de absolvire a școlii de maiștri în domeniul instalațiilor termice;
- Vechime cel puțin 6 ani și 6 luni în specialitate;
- Abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității de învățământ.

Bibliografia pentru desfășurarea concursului este următoarea:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii , republicata - art 39 (1) (2), 55-56; art. 247-248;
2. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor- art.22 și art.23;
3. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006 și Normele generale de apărare împotriva incendiilor, actualizată - capitolul 2- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1, -art.6, art.7;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului cu Program Sportiv "Cetate" Deva – art. 18 (3) punctul k) atribuții prevăzute de fișa postului;

Tematica:

1. Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
2. Obligațiile lucrătorilor;
3. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Atribuții prevăzute în fișa postului.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de **ÎNGRIJITOR** sunt:

- Studii gimnazialesau medii;
- Abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității de învățământ.

Bibliografia pentru desfășurarea concursului este următoarea:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii , republicata - art 39 (1) (2), 55-56; art. 247-248;
2. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor- art.22 și art.23;
3. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006 și Normele generale de apărare împotriva incendiilor, actualizată - capitolul 2- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1, -art.6, art.7;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului cu Program Sportiv "Cetate" Deva – art. 18 (3) punctul k) atribuții prevăzute de fișa postului;

Tematica:

1. Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
2. Obligațiile lucrătorilor;
3. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Atribuții prevăzute în fișa postului.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de **MUNCITOR CALIFICAT BUCĂȚAR** sunt:

- Studii gimnaziale saumedii de specialitate sau studii profesionale de specialitate sau calificare în domeniu.
- abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- disponibilitate pentru desfășurarea activității în week-end;

Bibliografia pentru desfășurarea concursului este următoarea:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii , republicata - art 39 (1) (2), 55-56; art. 247-248;
2. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor- art.22 și art.23;
3. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006 și Normele generale de apărare împotriva incendiilor, actualizată - capitolul 2- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1, -art.6, art.7;
4. LEGE nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
5. Anexa la Hotărârea nr.924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare: Capitolul II - Obligațiile operatorilor cu activitate în domeniul alimentar, Articolul 4: Cerințe de igienă generale și specifice, Alin. 3;
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului cu Program Sportiv "Cetate" Deva – art. 18 (3) punctul k) atribuții prevăzute de fișa postului.

Tematica:

1. Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților.
2. Obligațiile lucrătorilor.

3. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Definițiile termenilor referitori la promovarea și aplicarea unei alimentații sănătoase în unitățile de învățământ preuniversitar.
5. Cerințe de igienă generale și specifice – enumerarea măsurilor specifice de igienă.
6. Atribuții prevăzute în fișa postului.

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul constă în:

- **4 etape** succesive pentru postul de administrator financiar și muncitor calificat bucătar după cum urmează: **selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică și interviu.**
 - **3 etape** succesive pentru postul de muncitor calificat (instalații termice) și îngrijitor, după cum urmează: **selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.**
- Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Liceului cu Program Sportiv "Cetate" localitatea Deva, str. Axente Sever nr.3.

Nr. crt.	Etape concurs	Data / perioada	HG 1336/2022
1	Transmiterea anunțului	Cu două zile înainte de publicare 25.04.2023	
2	Publicare anunț	posturi.gov.ro, sediul unității, site-ul unității, forum-ul ISJ Hunedoara 27.04.2023	
3	Depunerea dosarelor	până la 15.05.2023, ora 10,00	Art. 34
4	Selecția dosarelor	15.05.2023 – 16.05.2023	Art. 36 (1)
5	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.05.2023 ora 10,00	Art. 37 (1)
6	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	18.05.2023 până la ora 10,00	Art. 53
7	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	19.05.2023, ora 10,00	Art. 54 (1)
8	PROBĂ SCRISĂ pentru posturile: ➤ Administrator financiar ➤ Muncitor calificat (instalații termice) ➤ Îngrijitor	22.05.2023, ora 10,00	Art. 38
9	Afișarea rezultatelor probei scrise	23.05.2023, ora 10,00	Art. 47 (3)
10	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	până la 24.05.2023 ora 10,00	Art. 53
11	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	25.05.2023, ora 10,00	Art. 54 (3)
12	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe		

13	Probă practică ➤ Administrator financiar ➤ Muncitor calificat - bucătar	25.05.2023, ora 14	Art. 39 -40
14	Afișarea rezultatelor probei practice	26.05.2023, ora 10	Art. 47 (3)
15	Depunerea contestațiilor după proba practică	29.05.2023 până la ora 10	Art. 53
16	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	29.05.2023, ora 16	Art. 54 (3)
17	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe		
18	PROBA DE INTERVIU pentru posturile: ➤ Administrator financiar ➤ Muncitor calificat (instalații termice) ➤ Muncitor calificat – bucătar ➤ Îngrijitor	30.05.2023 ora 14,00	Art. 41
19	Afișarea rezultatelor la interviu	31.05.2023, ora 14,00	Art. 47 (3)
20	Depunerea contestațiilor după interviu	până la 06.06.2023 ora 14,00	Art. 53
21	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după interviu	07.06.2023, ora 10,00	Art. 54 (3)
22	Afișarea rezultatelor FINALE	07.06.2023, ORA 14,00	Art. 47 (7)

Notă:

Proba scrisă – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de 1 oră, test grilă.

Proba practică – include următoarele criterii de evaluare: capacitatea de adaptare, capacitatea de gestionare a situațiilor dificile, îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice, capacitatea de comunicare, capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Interviul – în cadrul interviului se testează abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.

- Sunt declarați admiși la proba scrisă și / sau practică și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximum 100 puncte /probă.
- Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

DIRECTOR,
Prof. LIGA Adrian Cristian

