

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

AVIZUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR	AVIZUL FACILITATORULUI
Județ/Municipiu:	Nume, prenume facilitator:
Discutat și avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de:	Semnătură:
Nume, prenume reprezentant legal ISJ/ISMB:	Data:
Semnătura și ștampila:	

FORMULAR DE APLICAȚIE

A. INFORMAȚII GENERALE DESPRE APLICANT	
A1. DATELE DE CONTACT ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
Denumire unitate de învățământ	COLEGIUL NAȚIONAL SPORTIV „CETATE”
Cod SIIR	2061103071
Adresă	STRADA AXENTE SEVER NR. 3
Localitate	DEVA
Județ	HUNEDOARA
Telefon fix/Fax	0254217015 0254217015
Mobil	0799920492
E-mail	cnsctate@yahoo.com
Pagină web	www.cnsctatedeva.ro
A2. REPREZENTANTUL LEGAL/DIRECTORUL LICEULUI	
Numele și prenumele	LIGA ADRIAN CRISTIAN
Funcția	Director
Telefon fix/Fax	0254/235520
Mobil	0722/606436
E-mail	adiliga@yahoo.com
A3. PERSOANA DE CONTACT/COORDONATORUL DE GRANT	
Numele și prenumele	DEMETER CLAUDIA FLORICA
Funcția (în liceu)	Director adjunct
Telefon fix/Fax	0254/235520
Mobil	0727/773953
E-mail	claudiademeter2011@yahoo.com



B. DESCRIEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT			
B1. Mediul în care funcționează unitatea de învățământ	URBAN		
B2. Filiera/profilul/specializarea claselor din unitatea de învățământ	VOCAȚIONALĂ/SPORTIV/INSTRUCTOR SPORTIV		
B3. Forma de organizare	Număr clase:	Număr elevi:	
<i>Învățământ cu frecvență – zi</i>	25	575	
<i>Învățământ cu frecvență – seral</i>			
<i>Învățământ cu frecvență redusă</i>			
B4. Numărul total al cadrelor didactice în anul școlar 2016-2017	Total:	Femei:	Bărbați:
B5. Numărul elevilor înmatriculați în învățământul liceal în anul 2016-2017, din care	Total:	Fete:	Băieți:
<i>Clasa a IX-a</i>	85	33	52
<i>Clasa a X-a</i>	78	30	48
<i>Clasa a XI-a</i>	70	36	34
<i>Clasa a XII-a</i>	62	23	39
<i>Clasa a XIII-a</i>			
<i>Clasa a XIV-a</i>			
B6. Numărul elevilor înmatriculați în învățământul liceal, în anul 2016-2017, aparținând grupurilor dezavantajate, precum:	Total: 122	Fete: 60	Băieți: 62
<i>Elevi de etnie Romă</i>	-	-	-
<i>Elevi aparținând altor minorități</i>	3	2	1
<i>Elevi cu cerințe educaționale speciale</i>	1	1	-
<i>Elevi din familii cu venituri mici</i>	24	9	15
<i>Elevi având unul sau ambii părinți care lucrează în străinătate</i>	55	27	28
<i>Elevi care trăiesc în zone rurale sau alte zone în care nu există școli în proximitate</i>	39	21	18
B7. Numărul elevilor înscriși în clase terminale de liceu în anul școlar 2015-2016	Total:76	Fete:30	Băieți:46
B8. Rata medie de absolvire la finalul anului școlar 2015-2016	100%		
B9. Numărul absolvenților din seria curentă 2016 care au participat la examenul de bacalaureat 2016	72		
B10. Rata medie de promovare a examenului de bacalaureat 2016	69,44%		
C. INFORMAȚII DESPRE PROIECT			
C1. Titlul Proiectului (și după caz, acronimul)	„START ! – Succes, Tenacitate, Acțiune, Responsabilitate, Tinerețe”		
C2. Categorie grant	Mic <input checked="" type="checkbox"/>	Mediu <input type="checkbox"/>	Mare <input type="checkbox"/>
C3. Valoarea totală a finanțării solicitate (LEI)	315.035 LEI		
C4. Grupul țintă			



Numărul estimat al elevilor participanți în proiect, defalcat pe ani	Anul 1:	295
	Anul 2:	270
	Anul 3:	270
	Anul 4:	270
Numărul estimat al elevilor participanți în proiect, aparținând grupurilor dezavantajate, defalcat pe ani	Anul 1:	122
	Anul 2:	100
	Anul 3:	100
	Anul 4:	100

D. DESCRIEREA PROBLEMEI (max. 2 pag.)

D1. Realizați o analiză-diagnoză prin care să identificați problemele cu care se confruntă elevii liceului, precum și care sunt cauzele care determină: (i) rată a abandonului crescută; (ii) rată de absolvire scăzută; (iii) rată de participare scăzută la examenul de bacalaureat; (iv) rată de promovare a examenului de bacalaureat scăzută, în raport cu țintele propuse prin proiect

Colegiul Național Sportiv "Cetate" Deva are stabilită ca principală țintă, în Proiectul de Dezvoltare Instituțională, „Asigurarea succesului educațional al elevilor sportivi prin îmbunătățirea performanței școlare și a performanței sportive”. Deși unitatea noastră și-a creat un renume prin rezultatele obținute la diferite concursuri, competiții și olimpiade sportive atât la nivel național, cât și internațional, considerăm nesatisfăcător procentul de promovare la Examenului național de bacalaureat, de 69,44%.

Cauzele identificate sunt multiple, de la mediile de admitere în liceu scăzute, la lipsa de interes pentru învățare, la numărul mare de absențe motivate și nemotivate, iar, din perspectiva sistemului, lipsa unor soluții actuale, moderne, de a crea acestor elevi motivația pentru învățare. Liceul funcționează în mediul urban, zona semiperiferică, cu elevi proveniți din localitate, dar și din mediul rural, ceea ce implică costuri legate de navetă, cât și din țară (88 de elevi de liceu fiind cazați în internatul școlii), ceea ce implică costuri legate de cazare și de masă.

Alte probleme identificate cu care se confruntă elevii liceului ar fi: timp mai puțin pentru învățare (datorită numărului mare de ore de antrenament zilnic/ 8-10 ore), familii cu posibilități materiale reduse (24 elevi de liceu beneficiază de bursă socială sau "Bani de liceu"), familii monoparentale, unul sau ambii părinți plecați în străinătate (18,64%), acces limitat la mijloacele moderne de informare (internet)- prin lipsa logisticii necesare în internatele școlii, numărul mic de ore alocate prin planurile cadru la disciplinele de bacalaureat (istorie, geografie 1 oră/ săptăm.) și risc mare de eșec școlar din cauza lipsei de educație a părinților care nu sunt în măsură să-i ajute și care manifestă expectanțe scăzute față de reușita copiilor.

Un alt punct slab este dotarea cabinetelor și laboratoarelor școlare, fiind necesară utilizarea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii, dotarea modernă, necesară disciplinelor de studiu. De remarcat ar fi și nevoia formării personalului didactic în vederea utilizării noilor tehnologii.

O altă problemă specifică unității noastre o reprezintă mișcarea elevilor, numărul elevilor veniți/plecați în timpul unui semestru la nivel liceal fiind în medie de 15. Cauzele identificate la nivelul acestei probleme: neacomodarea elevilor la viața de internat, situația financiară a familiilor aflate în imposibilitatea achitării contravalorii taxei de cămin, starea de sănătate a elevilor (accidentări), plecări în străinătate, schimbări de domiciliu.

Dincolo de identificarea cauzelor, importante sunt soluțiile, care prin obiectivele și activitățile propuse, vor contribui la îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, la eficientizarea pregătirii elevilor și la creșterea ratei de tranziție către învățământul terțiar.



D2. Prezentați posibilele soluții pentru rezolvarea problemelor descrise la punctul D1 și identificați beneficiile și riscurile soluțiilor propuse în rezolvarea acestor probleme prin intermediul grantului

Deoarece ne propunem ca țintă principală creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat, urmată de inserția absolvenților la învățământul terțiar, am identificat ca și posibile soluții următoarele:

- Organizarea de evenimente pentru informarea, conștientizarea, valorificarea și diseminarea informațiilor privind proiectul și rezultatele acestuia pe parcursul derulării lui cuprinzând: pliante de prezentare, articole de presă, afișe, expoziție de lucrări, fotografii, articole în revista școlii, postarea materialelor pe site-ul școlii ;
- Activități remediale la disciplinele de bacalaureat: limba și literatura română, istorie, geografie;
- Organizarea de ateliere pedagogice pentru cadrele didactice în vederea utilizării instrumentelor TIC, în vederea eficientizării procesului instructiv-educativ și folosirea metodelor moderne de învățământ;
- Lectorate cu părinții, pentru o informare corectă și implicare activă alături de cadrele didactice în activitățile desfășurate;
- Dotarea unui cabinet de informatică ca instrument de sprijin în accesul rapid la informații, elaborarea de materiale și portofolii tematice;
- Organizarea de sesiuni de consiliere și orientare profesională pentru elevi și părinți;
- Implicarea elevilor în activități complementare și extrașcolare: excursii și vizite de studii, concursuri, dezbateri, mese rotunde, întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale, activități de consiliere privind cariera. Activități de dezvoltare a abilităților de viață prin activități de tip școala de vară (tabere tematice).

Scopul acestor activități este acela de a consolida colectivele claselor pentru a crea climatul adecvat unui proces educațional de calitate, ce are drept țintă accesarea unui număr cât mai mare de absolvenți în învățământul terțiar.

Soluțiile propuse în rezolvarea acestor probleme ar putea implica următoarele riscuri :

- suprasolicitarea elevilor prin încărcarea programului cu prea multe ore suplimentare;
- neîncadrarea în bugetul alocat pentru fiecare activitate;
- conservatorismul și reticența cadrelor didactice la folosirea instrumentelor TIC;
- dezinteresul și lipsa de implicare a părinților față de performanțele școlare ale elevilor

E. PARTICIPAREA COMUNITĂȚII (max. 1 pag.)

Descrieți modul de implicare a comunității în următoarele 2 momente cheie:

E1. Etapa de identificare și prioritizare a problemelor/ nevoilor

E2. Etapa de elaborare și depunere a propunerii de proiect.

În *etapa de identificare și prioritizare a problemelor/nevoilor* , în data de 28.11.2016 a avut loc o întâlnire la care au participat cadre didactice din școală, profesori diriginți ai claselor IX-XII, reprezentanți ai elevilor, reprezentanți ai Consiliului Consultativ al Elevilor, reprezentanți ai comunității locale, reprezentanți ai Asociației „Suport în Educație Hunedoara”, precum și reprezentanți ai părinților.

În acest context:

- s-a făcut o prezentare generală a proiectului ROSE, accentuându-se scopul general al proiectului;
- s-a realizat o prezentare a rezultatelor obținute din analiza chestionarului de identificare a nevoilor aplicat elevilor claselor IX-XII;
- s-a solicitat celor prezenți (elevi, părinți, profesori) să identifice care sunt problemele cu care școala se confruntă;



- au fost identificate cauzele promovabilității scăzute a elevilor la examenul de bacalaureat, așa cum apar ele din perspectiva elevilor, a părinților, a profesorilor: motivație școlară scăzută, management deficitar al timpului, supraîncărcarea programului școlar și de antrenament sportiv, lipsa unui program coerent de orientare în carieră, dificultățile întâmpinate de elevi la disciplinele de bacalaureat, lipsa unor modele pozitive în viață, bază materială deficitară, lipsa unor instrumente moderne utile în activitatea de predare și în cea de consiliere și orientare în carieră;
- au fost supuse dezbaterii oportunitățile de remediere a acestor dificultăți în cadrul acestui proiect;
- din activitățile propuse au fost reținute: activități de tip remedial pentru elevii cu dificultăți școlare, activități de pregătire suplimentară pentru susținerea examenului de bacalaureat, activități privind managementul carierei, activități de consiliere și dezvoltare personală, parteneriate cu universități și facultăți de profil, activități de dezvoltare a abilităților sociale și a spiritului antreprenorial, activități de dezvoltare a abilităților de viață prin activități de tip școala de vară (tabere tematice), activități de educație non formală pe tema egalității de șansă, toleranței, non violenței și interculturalității;
- au fost subliniate nevoile diferite ale elevilor în context școlar, fapt ce atrage după sine gândirea unei palete largi de activități în cadrul proiectului, care să vină în întâmpinarea acestor nevoi;
- au fost subliniate nevoile specifice ale elevilor din internat: dificultățile de acomodare la viața de internat, lipsa supravegherii și sprijinului parental, accesul în săli de meditație, accesul limitat în laboratorul de informatică;
- s-au clarificat aspectele legate de activitățile neeligibile, în a căror finanțare suplimentară s-au oferit să găsească soluții reprezentanții Consiliului Local al municipiului Deva, în funcție de nevoile apărute în timpul implementării proiectului.

În etapa de elaborare și depunere a propunerii de proiect, în data de 8.12.2016 a avut loc o nouă întâlnire la care au participat cadre didactice din școala, profesori diriginți ai claselor IX-XII, reprezentanți ai elevilor, reprezentanți ai Consiliului Consultativ al Elevilor, reprezentanți ai comunității locale, reprezentanți ai Asociației „Suport în Educație Hunedoara”, precum și reprezentanți ai părinților.

În acest context:

- s-a realizat o prezentare a etapelor derulate până în prezent în cadrul proiectului
 - s-au prezentat categoriile de activități care au fost propuse ca urmare a prelucrării chestionarului de analiză de nevoi și a propunerilor emise în întâlnirea anterioară cu reprezentanți ai comunității locale, reprezentanți ai elevilor și părinților, așa cum apar ele în detalierea activităților proiectului:
- AI.1. Activități remediale adresate elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii
 - AI.2. Activități de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenului de bacalaureat
 - AI.3. Activități de consiliere/orientare/ managementul carierei
 - AI.4. Dezvoltarea abilităților sociale și a spiritului antreprenorial
 - AI.1. Vizite de documentare la universități / dezvoltarea rețelei școlare
 - AI.2. Activități de dezvoltare a abilităților de viață prin activități de tip școala de vară (tabere tematice)
 - AI.3. Activități de educație non formală pe tema egalității de șanse, toleranței
 - AI.1. Pregătire și derulare achiziții
 - AI.2. Dotarea școlii cu mijloace materiale adecvate
 - AI.1. Coordonare, monitorizare, evaluare proiect
 - AI.2. Gestionarea financiară a proiectului
 - AI.3. Promovare- vizibilitate proiect



- s-au pus în evidență aspecte relevante privind sustenabilitatea proiectului, precum și implicarea comunității, posibilitatea transferabilității rezultatelor și către alte grupuri țintă și după încheierea activităților prevăzute în proiect.

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, anexați copii ale proceselor-verbale aferente întâlnirilor cu reprezentanții comunității în cele 2 momente-cheie ale ciclului de proiect (Anexa 3).

F. DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI (max. 10 pag.)

F1. Descrieți obiectivul general al proiectului. Precizați ținta strategică a Planului de Dezvoltare Instituțională/Planului de Acțiune al Școlii revizuit din care derivă obiectivul general al proiectului

OBIECTIVUL GENERAL:

Creșterea calității actului educațional de care beneficiază elevii din clasele de nivel liceal ai Colegiului Național Sportiv "Cetate" Deva, până în anul 2020, prin derularea de activități pedagogice și de sprijin, furnizarea de servicii de consiliere /orientare profesională, prin organizarea de activități extracurriculare și prin îmbunătățirea bazei materiale destinate activităților educaționale.

Contribuie la atingerea țăntelor strategice 1, 2, 3 precizate în PDI

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, anexați în copie Planul de Dezvoltare Instituțională/Planul de Acțiune al Școlii revizuit, aprobat de Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

F2. Prezentați obiectivele specifice ale proiectului

OS.1 Îmbunătățirea rezultatelor școlare, a ratei de participare a elevilor la cursuri și a stării de disciplină pentru un număr de 1105 elevi ai Colegiului Național Sportiv "Cetate" Deva, prin activități de educație remedială, consiliere psihologică și dezvoltarea abilităților sociale / antreprenoriale.

Contribuie la atingerea țintei strategice 1, precizată în PDI.

OS.2 Creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat și de inserție pe piața muncii / continuarea studiilor pentru un număr de 250 elevi ai Colegiului Național Sportiv "Cetate" Deva, prin activități de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenului de bacalaureat și prin consiliere și orientare profesională / management al carierei, precum și prin vizite de documentare în centre universitare.

Contribuie la atingerea țintei strategice 1, precizată în PDI.

OS.3 Dezvoltare personală prin formarea abilităților de viață a viitorilor cetățeni activi europeni, educați la Colegiul Național Sportiv "Cetate" Deva, prin promovarea valorilor naționale autentice, prin derularea de activități de educație non-formală în cadrul taberelor de vară tematice și prin dezvoltarea unei rețele școlare care să permită colaborarea și schimbul de bune practici.

Contribuie la atingerea țăntelor strategice 1 și 2, precizate în PDI.



F3. Descrieți beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt elevii claselor IX-XII:

- clasa a IX-a 85 elevi
- clasa a X-a 78 elevi
- clasa a XI-a 70 elevi
- clasa a XII-a 62 elevi

Principalele grupuri defavorizate identificate în școală sunt:

- Elevi orfani (14 elevi);
- Elevi proveniți din familii cu venituri mici (28 elevi, din care 6 beneficiază de bursa Bani de liceu, iar 4 de bursă socială);
- Elevi aflați în grija altor persoane (13 elevi);
- Elevi cu părinții plecați în străinătate (55 elevi, din care 9 elevi cu ambii părinții plecați);
- Elevi care locuiesc singuri (4 elevi);
- Elevi proveniți din mediul rural (39 elevi);
- Elevi care fac naveta zilnic (21 elevi);
- Elevi interni (100 elevi)
- Elevi cu CES (1 elev)

În total, în școală, sunt identificați un număr de 122 elevi provenind din diferite categorii defavorizate.

Beneficiarii indirecti sunt :

- Cadrele didactice implicate în derularea proiectului;
- Cadrele didactice neimplicate în derularea proiectului, dar care vor beneficia de rezultatele acestuia prin diseminarea informațiilor în cadrul Consiliilor Profesionale, unde vor lua la cunoștință despre practicile și modalitățile de lucru de succes realizate prin proiect și validate;
- Elevii din clasele gimnaziale, care nu participă efectiv la activitățile proiectului, dar care beneficiază de rezultatele acestuia prin diseminarea experienței celor implicați direct;
- Școala, ca instituție, va beneficia de experiența celor implicați în proiect, fapt care va contribui la îmbunătățirea imaginii școlii în comunitatea locală;
- Părinții elevilor proveniți din grupurile considerate defavorizate în acest proiect;
- Comunitatea locală în general, beneficiară a unor absolvenți interesați de propria pregătire, care vor finaliza ciclurile învățământului superior (mai ales în domeniul sportiv/kinetoterapie) și se vor întoarce în municipiul Deva/județul Hunedoara, spre a-și oferi serviciile.

F4. Detaliați activitățile principale propuse în proiect, urmând recomandările de mai jos (max. 6 pag.)

- a) Descrieți ce își propune să realizeze fiecare activitate.
- b) Descrieți modul în care fiecare activitate este corelată cu obiectivele stabilite.
- c) Descrieți cum va fi implementată fiecare activitate, care sunt resursele umane și materiale/ logistice implicate, care sunt rolurile, atribuțiile și responsabilitățile tuturor celor implicați.
- d) Descrieți modul în care activitățile se corelează între ele.
- e) Precizați durata și locul de desfășurare al fiecărei activități.
- f) Detaliați care vor fi beneficiarii activității/grupul țintă și cum vor fi aceștia implicați în activitățile propuse.

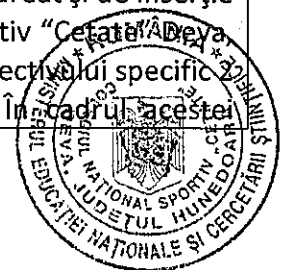
A I. ACTIVITATI PEDAGOGICE SI DE SPRIJIN**A I.1 Activități remediale adresate elevilor cu risc educațional**

Activitatea își propune îmbunătățirea rezultatelor școlare, remedierea decalajelor în învățare ale elevilor școlii; ea contribuie la atingerea obiectivului specific 1 al proiectului și implicit la realizarea obiectivului general al proiectului. În cadrul acestei subactivități se vor desfășura activități de tip “școală după școală” adresate elevilor din grupul ținta care au dificultăți în înțelegerea conținuturilor prevăzute de programele școlare sau care nu se adaptează cerințelor. Copiii vor rămâne după programul obișnuit de școală în sălile de clasă alături de experți, și vor desfășura activități educative remediale, adaptate nevoilor identificate ale elevilor; în realizarea acestei activități vor fi implicați 4 experți, având specializările la care se observă cele mai mari dificultăți întâmpinate de elevi, în urma analizei situației școlare realizate la nivelul instituției. Experții vor realiza grafice de planificare a activităților educative, în care vor fi prevăzute activitățile la care urmează să participe elevii beneficiari ai programului de educație remedială; în urma desfășurării programului, vor rezulta portofolii educaționale cu produsele realizate din activitatea elevilor în timpul activităților, precum și instrumente /materiale didactice create de experți în vederea remedierii dificultăților întâmpinate de elevi. Elevii vor fi evaluați atât la debutul acestei activități, pentru a fi diagnosticate aspectele care solicită remediere dar și periodic, intermediar, pentru a constata progresul realizat; de asemenea, elevii vor fi evaluați și la finalul fiecărui an școlar, la ieșirea din programul remedial anual. Prin proiectul propus, se urmărește și creșterea atractivității actului educativ, astfel, sălile de clasa vor fi dotate prin proiect cu mijloace moderne, inclusiv TIC care să faciliteze o învățare activă, interactivă și atractivă pentru elevi. Activitatea se va derula în patru săli de clasă alocate desfășurării activităților remediale; de asemenea, se vor utiliza materialele și mijloacele tehnice achiziționate prin proiect, pentru a crește eficiența dar și atractivitatea activităților realizate. Activitatea se va implementa timp de 36 de luni, în perioada fiecărui an școlar; vor beneficia de intervențiile remediale un număr de 100 de elevi ai unității școlare anual, în cei patru ani de implementare a proiectului. În vederea selectării optime a grupului ținta pentru fiecare disciplină la care se vor derula activități remediale, se va face o analiză temeinică a rezultatelor înregistrate de elevi, la nivelul fiecărei clase; pe baza acestei analize, conform metodologiei elaborate în prima lună de implementare a proiectului, se vor împărți elevii cu dificultăți de învățare în grupele de lucru, apoi vor începe activități remediale alături de experți.

Expert educație remedială (4 posturi) – vor derula activități de tipul “școală după școală” adresate elevilor identificați a avea decalaje la învățătură, dificultăți de adaptare la nivelul conținuturilor predate sau la mediul școlar. Își vor desfășura activitatea după programul obligatoriu de școală al elevilor, după un grafic stabilit la începutul fiecărui an școlar; selecția elevilor participanți la programele remediale se va face conform metodologiei elaborate de coordonatorul proiectului în prima lună de implementare. Experții vor elabora planuri individuale de formare pentru elevii care beneficiază de suport în vederea remedierii decalajelor de învățare, precum și planificări anuale și semestriale ale activităților pe care urmează să le realizeze; de asemenea, în vederea realizării unor activități eficiente și atractive în același timp, experții vor elabora materiale suport și instrumente atractive (inclusiv folosind TIC) pe care le vor utiliza în implementarea activităților, acestea fiind și materiale care vor asigura ulterior transferabilitatea rezultatelor, asigurând sustenabilitatea proiectului și după încheierea perioadei de finanțare. Experții vor întocmi de asemenea, rapoartele de activitate lunare.

A I.2 Activități de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenului de bacalaureat

Activitatea își propune creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat și de inserție pe piața muncii/continuarea studiilor pentru elevii Colegiului Național Sportiv “Cetate de Ardeu” prin activități de pregătire suplimentară. Ea contribuie direct la realizarea obiectivului specific 2 al proiectului și implicit permite atingerea obiectivului general propus. În cadrul acestei



subactivități se vor desfășura activități de tip “școală după școală” adresate elevilor din clasele a XII-a din grupul țintă la materiile la care vor susține probe scrise sau orale în cadrul examenului de bacalaureat . Vor fi responsabili cu implementarea acestei activități 3 experți, fiecare dintre aceștia pregătind elevii la câte o disciplină la care ei vor susține probe în cadrul examenului de bacalaureat. Copiii vor rămâne după programul obișnuit de școală în 3 săli de clasă alocate implementării acestei activități, alături de experți, și vor desfășura activități de pregătire suplimentară, conform programelor de pregătire pentru bacalaureat, dar adaptate în același timp nevoilor identificate ale elevilor . Experții vor realiza grafice de planificare a activităților educative, în care vor fi prevazute activitățile la care urmează să participe elevii beneficiari ai programului de educație remedială; în urma desfășurării programului, vor rezulta portofolii educaționale cu produsele realizate din activitatea elevilor în timpul activităților, precum și instrumente /materiale didactice create de experți în vederea pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat dar și remedierii dificultăților întâmpinate de elevi în parcurgerea materiei prevazute la materiile la care elevii vor susține examenul de bacalaureat. Elevii vor fi evaluați atât la debutul acestei activități, pentru a fi diagnosticat nivelul de pregătire al elevilor dar și periodic, intermediar, pentru a constata progresul realizat; de asemenea, elevii vor fi evaluați și la finalul programului de pregătire, înaintea susținerii examenului. Experții care participa la implementarea acestei subactivități vor împărți elevii claselor a XII-a în grupele de lucru, apoi vor începe activitățile de pregătire suplimentară alături de experți. Prin proiectul propus, se urmărește și creșterea atractivității actului educativ, astfel, sălile de clasă vor fi dotate prin proiect cu mijloace moderne, inclusiv TIC care să faciliteze o pregătire a elevilor activă, interactivă și atractivă; de asemenea, vor fi achiziționate și folosite seturi de materiale electronice interactive care vor spori eficiența învățării. Activitatea I.2 se va desfășura în paralel cu activitatea I.3, fiind susținută de aceasta și cu activitatea I.4 în cadrul căreia elevii din clasele terminale vor beneficia de un modul de management al carierei, care să îi motiveze, inclusiv pe parcursul pregătirii pentru susținerea examenului de bacalaureat. Aceasta activitate se va implementa timp de 36 de luni, pe durata derulării anului școlar în fiecare an de proiect. Vor beneficia de activitățile de pregătire în vederea susținerii examenului de bacalaureat câte 100 elevi din clasa a XII-a, aparținând grupului țintă al proiectului, în fiecare an de proiect.

Expert pregătire suplimentară BAC (3 posturi) – vor derula activități de tipul “școală după școală” adresate elevilor din anii terminali, în vederea pregătirii pentru susținerea cu succes a examenului de bacalaureat. Își vor desfășura activitatea după programul obligatoriu de școală al elevilor, după un grafic stabilit la începutul fiecărui an școlar; selecția elevilor participanți la programele de pregătire se va face conform metodologiei elaborate de coordonatorul proiectului în prima lună de implementare. Experții vor elabora planuri individuale de pregătire pentru elevii care beneficiază de suport în vederea susținerii cu succes a examenului de bacalaureat, precum și planificări anuale și semestriale ale activităților pe care urmează să le realizeze; ; de asemenea, în vederea realizării unor activități eficiente și atractive în același timp, experții vor elabora materiale suport și instrumente atractive (inclusiv folosind TIC) pe care le vor utiliza în implementarea activităților, acestea fiind și materiale care vor asigura ulterior transferabilitatea rezultatelor, asigurând sustenabilitatea proiectului și după încheierea perioadei de finanțare. Experții vor întocmi de asemenea, rapoartele de activitate lunare.

A I.3 Activități de consiliere și orientare profesională

Această activitate își propune consilierea și orientarea profesională a elevilor din grupul țintă al proiectului, astfel încât aceștia să se adapteze optim la mediul școlar și social, să cucerească decalajele în învățare și să aibă succes la examenul de bacalaureat, respectiv să continue studiile sau să se integreze pe piața muncii; de asemenea, își propune să contribuie la



îmbunătățirea stării de disciplină a elevilor. Activitatea contribuie la atingerea obiectivelor specifice 1 și 2 ale proiectului, implicit la realizarea obiectivului general. Activitatea va fi implementată de un expert în consiliere/orientare profesională, care va realiza înregistrarea nominală a participanților și stabilirea grupelor de consiliere. Ea va avea loc în cabinetul de consiliere al școlii, dar și într-o sală mai mare, amenajată special pentru consilierea elevilor în cadrul proiectului. Consilierea / orientarea profesională se va realiza în cadrul ședințelor de consiliere individuale și de grup, care vor avea loc pe toată perioada de implementare a proiectului. Se va pune accent în cadrul întâlnirilor cu elevii pe importanța educației pentru integrarea și succesul lor social și profesional; de asemenea, li se va explica faptul că finalizarea studiilor liceale și continuarea cu studii superioare/ universitare le oferă șanse mai bune de adaptare și reușită, în acest sens, frecventarea școlii și implicarea lor în formare fiind o condiție importantă. În același timp, se va realiza orientarea profesională a elevilor, în special a celor din anii terminali; se vor aplica teste specifice de identificare a abilităților și vor avea loc discuții despre profilul diverselor meserii pe care tinerii le-ar putea alege în viitor, precum și despre studiile/calificările pe care ar putea să le urmeze/obțină în viitor. Tot în cadrul acestei subactivități, vor fi furnizate servicii de testare a abilităților tinerilor, de orientare profesională în concordanță cu calitățile lor, de consiliere și asistență privind oportunitățile de angajare pe piața muncii, inclusiv vizite la bursele locurilor de muncă, organizate de către AJOFM periodic. Se vor utiliza platformele achiziționate în acest sens prin proiect, pentru evaluarea eficientă și completă a elevilor. Expertul va elabora planuri personalizate de evaluare și monitorizare a parcursului educațional al fiecărui elev participant la activitate și de asemenea, portofolii personale cu rezultatele activităților de consiliere/ orientare profesională la care participă elevii. Vor fi elaborate de expert două module de consiliere, respectiv de orientare profesională care vor permite transferabilitatea rezultatelor proiectului spre alte grupuri țintă în viitor, asigurând astfel sustenabilitatea proiectului după finalizarea finanțării. Activitatea are o durată de 36 de luni, va debuta în același timp și se va derula în paralel cu activitățile remediale și cele de pregătire suplimentară a elevilor din proiect pe parcursul celor patru ani școlari de implementare a proiectului, activitățile specifice derulându-se în spațiile puse la dispoziție la nivelul unității de învățământ. Vor beneficia de această activitate minim 400 de elevi anual, în funcție de nevoile identificate ale acestora.

Expert consiliere și orientare profesională (1 post) – Expertul va desfășura activități de consiliere/ orientare profesională a elevilor din grupul țintă al proiectului, care vor avea loc în cabinetul de consiliere al școlii, dar și într-o sală mai mare, amenajată special pentru consilierea elevilor. Consilierea / orientarea profesională se va realiza în cadrul ședințelor de consiliere individuale și de grup, care vor avea loc pe toată perioada de implementare a proiectului. Se va pune accent în cadrul întâlnirilor cu elevii pe importanța educației pentru integrarea și succesul lor social și profesional; în același timp, se va realiza orientarea profesională a elevilor, în special a celor din anii terminali; se vor aplica teste specifice de identificare a abilităților și vor avea loc discuții despre profilul diverselor meserii pe care tinerii le-ar putea alege în viitor, precum și despre studiile/calificările pe care ar putea să le urmeze/obțină în viitor. Va furniza servicii de testare a abilităților tinerilor, de orientare profesională în concordanță cu calitățile lor, de consiliere și asistență privind oportunitățile de angajare pe piața muncii, inclusiv vizite la bursele locurilor de muncă, organizate de către AJOFM periodic. Se vor utiliza platformele achiziționate în acest sens prin proiect pentru evaluarea eficientă și completă a elevilor. Expertul va elabora planuri personalizate de evaluare și monitorizare a parcursului educațional al fiecărui elev participant la activitate și de asemenea, portofolii personale cu rezultatele activităților de consiliere/ orientare profesională la care participă elevii. Vor fi elaborate de expert două module de consiliere, respectiv de orientare profesională care vor permite transferabilitatea rezultatelor



proiectului spre alte grupuri țintă în viitor, asigurând astfel sustenabilitatea proiectului după finalizarea finanțării. Expertul va întocmi de asemenea, rapoartele de activitate periodice.

A I.4 Dezvoltarea abilităților sociale, a spiritului antreprenorial și de management al carierei

Activitatea își propune îmbunătățirea rezultatelor școlare, a ratei de participare a elevilor la cursuri și a stării de disciplină pentru elevii Colegiului Național Sportiv "Cetate" Deva, precum și dezvoltarea dimensiunii europene a educației acestora; activitatea contribuie astfel la realizarea obiectivelor specifice 1 și 3, implicit la atingerea obiectivului general al proiectului. Această activitate va debuta prin înregistrarea elevilor care participă la activitate și stabilirea grupelor de lucru; responsabil cu implementarea activității este expertul dezvoltare abilități sociale/spirit antreprenorial, care va realiza dezvoltarea curriculară și instrumentele educaționale de sprijin pentru formarea abilităților sociale și antreprenoriale în cadrul programului propus. Începând cu luna a 2-a de proiect, se va derula programul de dezvoltare a abilităților de viață, prin module de comunicare, formare de abilități sociale, educație antreprenorială, educație financiară/elemente de economie aplicată, dezvoltare personală și elemente de management al carierei. Pentru a putea urmări progresul elevilor, aceștia vor fi evaluați inițial și la finalul fiecărui modul implementat. Activitățile se vor derula într-o sală de clasă desemnată de coordonatorul proiectului; vor fi utilizate materiale și mijloace tehnice achiziționate prin proiect care vor crește atractivitatea acestei activități. Această activitate va avea o durată de 36 de luni pe perioadele fiecărui an școlar, în cei patru ani de implementare a proiectului. Vor beneficia de activitățile propuse minim 80 de elevi din grupul țintă al elevilor, anual, în total 320 elevi în cei patru ani de implementare a proiectului.

Expert dezvoltare abilități sociale/spirit antreprenorial (1 post) – Expertul va asigura înregistrarea elevilor care participă la activitate și stabilirea grupelor de lucru; va realiza dezvoltarea curriculară și instrumentele educaționale de sprijin pentru formarea abilităților sociale/ antreprenoriale în cadrul programului propus. Începând cu prima lună de proiect, se va derula programul de dezvoltare a abilităților sociale/ antreprenoriale, prin module de comunicare, formare din abilități sociale, educație antreprenorială, educație financiară / elemente de economie aplicată, dezvoltare personală și elemente de management al carierei. Va realiza materiale și instrumente de lucru pentru fiecare modul în parte; acestea se vor constitui într-un kit pentru formarea abilităților sociale / spiritului antreprenorial, kit care va putea fi folosit ulterior și pentru alte grupuri țintă, asigurând astfel transferabilitatea rezultatelor, respectiv sustenabilitatea proiectului. Expertul va urmări progresul elevilor, aceștia vor fi evaluați inițial și la finalul fiecărui modul implementat. De asemenea, expertul va întocmi raportul de activitate lunar.

A II. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

A II.1 Vizite de documentare/ dezvoltare rețea școlară

Această activitate își propune creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat și de inserție pe piața muncii/continuarea studiilor pentru elevii Colegiului Național Sportiv "Cetate" Deva, precum și dezvoltarea dimensiunii europene a educației pentru aceștia; activitatea contribuie astfel, la atingerea obiectivelor specifice 2 și 3 ale proiectului, implicit la realizarea obiectivului general al proiectului. Vor fi responsabili cu implementarea acestei activități cei doi experți. În cadrul acestei activități se vor desfășura două tipuri de acțiuni: 1. organizarea și derularea unor vizite pentru elevii claselor a XII-a în centrele universitare vizate de aceștia, în vederea continuării studiilor; elevii vor fi însoțiți de experții responsabili de implementarea acestei activități și vor participa la sesiuni de informare în cadrul universităților vizitate.



documentându-se în legătură cu specializările oferite, durata studiilor, condițiile de cazare, etc. 2. Organizarea și derularea unor vizite în alte unități școlare, în vederea creării unei rețele școlare în care copiii vor putea colabora și face schimb de bune practici pe toată perioada de implementare a proiectului și după ce aceasta se încheie.

Expert vizite documentare/creare rețea partenerială (2 posturi) – Experții vor participa la selecția elevilor beneficiari ai activității, conform metodologiei elaborate de coordonatorul proiectului, în prima lună de proiect. În cadrul acestei activități se vor desfășura două tipuri de acțiuni: 1. organizarea și derularea unor vizite pentru elevii claselor a XII-a în centrele universitare vizate de aceștia în vederea continuării studiilor; elevii vor fi însoțiți de experții responsabili de implementarea acestei activități și vor participa la sesiuni de informare în cadrul universităților vizitate, documentându-se în legătură cu specializările oferite, durata studiilor, condițiile de cazare, etc. 2. Organizarea și derularea unor vizite în alte unități școlare, în vederea creării unei rețele școlare în care copiii vor putea colabora și face schimb de bune practici pe toată perioada de implementare a proiectului și după ce aceasta se încheie. Experții vor contacta instituțiile partenere, vor menține legătura cu aceștia pe toată durata de implementare a proiectului și vor organiza și desfășura toate vizitele prevăzute; în timpul acestora, vor fi responsabili în totalitate de elevii participanți la activitate. Vor întocmi toate documentele prevăzute în vederea deplasării elevilor, precum și rapoartele în urma vizitelor efectuate. Experții vor întocmi de asemenea, și rapoartele de activitate periodice.

A II.2 Activități de dezvoltare a abilităților de viață prin programe de tip școală de vară (tabere tematice)

În cadrul acestei subactivități, 100 de elevi beneficiază de activități de tipul școală de vară în care copiii vor merge însoțiți de cadrele didactice experți în proiect în taberele tematice achiziționate, în care își vor dezvolta abilități importate pentru adaptarea la viața socială. Activitatea urmărește formarea și dezvoltarea abilităților de viață prin programe de tip școală de vară derulate în cadrul taberelor tematice realizate în proiect. În cadrul activităților de educație remedială și de pregătire în vederea susținerii examenului de bacalaureat vor fi evidențiați elevii care au rezultatele cele mai bune, care participă și se implică în cât mai multe inițiative ale proiectului; dintre elevii beneficiari ai proiectului, vor fi selectați în funcție de implicarea în activitățile proiectului și de rezultatele obținute, elevii care vor participa la activități de dezvoltare a abilităților de viață prin programe de tip școală de vară, respectiv vor pleca în tabere tematice (de învățare a unor tehnici de supraviețuire, de artă, de științe, de aventură, etc.), pe parcursul vacanțelor de vară.

Expert formare abilități de viață/tabere tematice (2 posturi) – Experții vor fi responsabili cu implementarea activității II.3 în care 120 de elevi beneficiază de activități de tipul școală de vară în care vor merge însoțiți de experți în taberele tematice achiziționate în cadrul proiectului; experții vor urmări crearea unor abilități importate pentru adaptarea elevilor la viața socială prin formarea și dezvoltarea abilităților de viață prin programe de tip școală de vară, derulate în timpul taberelor tematice realizate. Experții vor participa la selecția elevilor beneficiari ai activității, conform metodologiei elaborate de coordonatorul proiectului în prima lună de implementare. Experții vor organiza toate detaliile plecării elevilor în tabere, vor întocmi documentația specifică și vor fi responsabili de sănătatea și securitatea lor pe toată durata desfășurării activităților. Vor întocmi 4 module tematice de formare a abilităților de viață ale copiilor și rapoarte de evaluare a activităților desfășurate, la finalul fiecărei perioade de implementare a activității. De asemenea, vor elabora rapoartele lunare de activitate.



A II.3 Activități de educație non formală pe tema egalității de șanse, toleranței, interculturalității, non-volenței

În cadrul acestei activități se urmărește realizarea dimensiunii europene a educației, fiind promovate în cadrul ei valorile democratice europene prin acțiuni de educație interculturală, stimularea spiritului toleranței, de învățare interactivă a limbilor străine, educație pentru sănătate și nutriție sau acțiuni de informare pe tema egalității de șanse, a promovării non-volenței, atât în mediul școlar cât și în cel familial. O altă direcție vizată în cadrul acestei subactivități este reprezentată de organizarea și desfășurarea unor campanii de informare / conștientizare a riscurilor cu care se confruntă tinerii și derulate în parteneriat cu diferite instituții relevante la nivel local. Vor fi derulate 4 astfel de campanii, fiecare centrată pe câte o temă de risc pentru tineri : "Alcoolul nu este o soluție !", "Tutunul ucide !", "Spune NU drogurilor!", "Traficul de persoane, pericolul din umbră" . Experții responsabili cu implementarea acestei subactivități , vor apela la elevii mai mari care vor putea deveni voluntari în cadrul activităților pe care le implică derularea celor 4 campanii ; tinerii voluntari vor dobândi experiență în realizarea unor astfel de campanii, ei putând participa și la alte evenimente asemănătoare, derulate în liceul nostru sau în alte licee din județul Hunedoara; de asemenea, experiența de voluntari va putea fi valorificată și după absolvirea cursurilor liceului.

Expert educație non-formala (2 posturi) – Experții angajați în cadrul acestei activități urmăresc realizarea dimensiunii europene a educației, fiind promovate în cadrul valorile democratice europene prin acțiuni de educație interculturală, stimularea spiritului toleranței, de învățare interactivă a limbilor străine, educație pentru sănătate și nutriție sau acțiuni de informare pe tema egalității de șanse, a promovării non violenței, atât în mediul școlar cât și în cel familial. În același timp, experții vor fi responsabili și de organizarea și desfășurarea unor campanii de informare/conștientizare a riscurilor cu care se confruntă tinerii și derulate în parteneriat cu diferite instituții relevante la nivel local. Vor fi derulate 4 astfel de campanii, fiecare centrată pe câte o temă de risc pentru tineri: "Alcoolul nu este o soluție!", "Tutunul ucide !", "Spune NU drogurilor!", "Traficul de persoane, pericolul din umbra" . Experții responsabili cu implementarea acestei subactivități, vor apela la elevii mai mari care vor putea deveni voluntari în cadrul activităților pe care le implică derularea celor 4 campanii. Experții vor elabora planificări anuale în care vor detalia activitățile care urmează să se desfășoare; ei vor gestiona și organiza elevii din grupul țintă care vor participa la activitatea II.3, stabilind și graficul întâlnirilor prevazute să se desfășoare. În perioada de implementare a acestei activități, experții vor concepe și realiza un kit de materiale și instrumente de educație non-formală care vor putea fi folosite după perioada de finanțare a proiectului și cu alte grupuri țintă de elevi, asigurând astfel transferabilitatea rezultatelor proiectului și implicit sustenabilitatea lui pe termen lung. Cei doi experți vor întocmi și rapoartele personale de activitate lunare.

AIII. ACTIVITATE DE DOTARE

A III.1 Pregătire și derulare de achiziții

În cadrul acestei subactivități se vor planifica în detaliu achizițiile care urmează să se realizeze, conform planului de achiziții întocmit, care este în acord cu necesarul de mijloace necesare implementării proiectului, încât să asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor proiectului. Această subactivitate se realizează în doua etape: pregătirea activității de achiziții prin întocmirea documentației specifice și parcurgerea procedurilor legale; a doua etapă constă



În achiziționarea propriuzisă a tuturor bunurilor prevăzute a fi achiziționate. Această subactivitate va fi realizată de managerul proiectului împreună cu responsabilul financiar care vor respecta întru totul procedurile legale în vigoare. Se va realiza, de asemenea, monitorizarea și evaluarea acestei activități, întocmindu-se 2 rapoarte de achiziții.

A III.2 Dotarea școlii cu mijloace materiale adecvate

În această activitate, sălile desemnate în vederea implementării activităților prevăzute în proiect vor fi dotate cu mijloacele materiale și tehnice achiziționate în cadrul proiectului; scopul activității este creșterea atractivității actului educativ adresat elevilor școlii.

A IV. MANAGEMENTUL GENERAL AL PROIECTULUI

A IV.1 Coordonare, monitorizare, evaluare proiect

În cadrul acestei subactivități se vor planifica în detaliu activitățile care urmează să se deruleze în cadrul proiectului și se vor implementa astfel încât să asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor proiectului. Strategia de lucru în cadrul proiectului va reglementa: toate procedurile de lucru pentru perioada de implementare a proiectului, inclusiv procedura de comunicare cu actorii externi (furnizori, MENCS), mecanismele de raportare, frecvența ședințelor de lucru pe proiect, sarcinile și responsabilitățile fiecărui membru/expert al proiectului, resursele care vor fi implicate în implementarea activităților. Se va realiza monitorizarea și evaluarea permanentă a derulării proiectului, rapoartele tehnico-financiare trimestriale și finale. Această subactivitate se va realiza pe toată perioada de implementare a proiectului; în cadrul ei se vor întocmi planuri anuale de monitorizare și coordonare. Pe baza acestora se vor monitoriza, respectiv coordona activitățile, astfel încât să asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor propuse. De asemenea, va fi gestionat grupul țintă al proiectului, acesta fiind permanent raportat la indicatorii asumați în propunerea de proiect.

A IV.2 Gestionarea financiară a proiectului

În această subactivitate se va realiza gestionarea cash-flowului de proiect. Vor fi întocmite rapoarte financiare anuale și vor fi pregătite documentele necesare raportărilor periodice din proiect. Se vor raporta permanent cheltuielile reale ale proiectului la cheltuielile previzionate, astfel încât să se realizeze încadrarea în bugetul proiectului și atingerea obiectivelor propuse și a indicatorilor, respectiv a rezultatelor asumate în cererea de finanțare pentru proiect.

A IV.3 Promovare/vizibilitate proiect

În cadrul acestei activități se va organiza o conferință de deschidere a proiectului, la care vor participa minim 200 reprezentanți ai beneficiarilor, ai autorităților și ai comunității locale. În cadrul acesteia se vor prezenta informații generale referitoare la proiect: obiectivele, indicatorii, grupul ținta, rezultatele, finanțatorul. De asemenea, vor fi organizate 4 evenimente publice de diseminare a progresului și a rezultatelor obținute, la care se vor distribui și materiale de promovare. În ultima lună de proiect, se va organiza conferința de încheiere a proiectului, în care se va concluziona asupra modului în care au fost atinse obiectivele, va fi apreciat gradul de realizare a indicatorilor și rezultatele obținute. Toate materialele de promovare și publicitate vor respecta condițiile impuse prin manualul de vizibilitate. Tot în cadrul acestei activități va fi realizat un web-site al proiectului și o pagină facebook care vor fi permanent actualizate și în care cei interesați vor putea găsi informații și imagini despre proiect.



Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați (în format tipărit și electronic) „Graficul activităților” (Anexa 4)	
F5. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților proiectului	
Activitate	Rezultate așteptate
A I.1. Activități remediale adresate elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii	R I.1.1 - Diminuarea cu 30% a numărului elevilor cu risc crescut de corigență la mai mult de o disciplină; R I.1.2 - 4 seturi de instrumente inovative de educație remedială, câte 1 pentru fiecare disciplină la care se realizează intervenția, elaborate și realizate; R I.1.3 – 16 grafice de planificare anuală a activității, câte patru în fiecare an de implementare a proiectului, concepute și realizate; R I.1.4 – 400 portofolii educaționale cu produsele rezultate din activitatea elevilor în timpul activităților remediale realizate;
A I.2. Activități de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenului de bacalaureat	R I.2.1 - Înscrierea tuturor elevilor absolvenți ai claselor terminale la examenul de Bacalaureat; R I.2.2 - Promovarea examenului de bacalaureat de minim 75% din elevii liceului; R I.2.3 - 3 seturi de instrumente inovative de educație remedială, câte 1 pentru fiecare disciplină la care se realizează intervenția, elaborate și realizate; R I.2.4 – 12 grafice de planificare anuală a activității, câte trei în fiecare an de implementare a proiectului, concepute; R I.2.4 – 210 portofolii educaționale cu produsele rezultate din activitatea elevilor în timpul activităților remediale, realizate;
A I.3. Activități de consiliere și orientare profesională	R I.3.1 - Continuarea studiilor pentru minim 70% din elevii promovați la examenul de Bacalaureat; R I.3.2 - 2 module de consiliere/ orientare profesională realizate și implementate; R I.3.3 – minim 300 elevi beneficiari ai serviciilor de consiliere; R I.3.4 – minim 300 elevi beneficiari ai serviciilor de orientare profesională; R I.3.4 – minim 200 elevi beneficiari ai serviciilor de testare a abilităților și asistență în orientarea pe piața muncii; R I.3.5 – minim 200 planuri personalizate de evaluare și monitorizare a parcursului educațional al elevilor participanți la activitate, realizate; R I.3.6 – minim 200 portofolii personale cu rezultatele activităților de consiliere/ orientare profesională la care participă elevii, realizate; R I.3.7 – minim 4 vizite la bursele locurilor de muncă organizate de către AJOFM periodic, organizate și realizate;
A I.4. Dezvoltarea abilităților socio-economice, a spiritului antreprenorial și de management al carierei	R I.4.1 - Dezvoltarea abilităților socio-economice și a spiritului antreprenorial pentru 30% dintre elevii grupului țintă al proiectului, în total 320 elevi beneficiari ai activității; R I.4.2 – 4 module de comunicare/ formare de abilități sociale, educație antreprenorială, educație financiară/elemente de economie aplicată, dezvoltare personală și elemente de management al carierei, concepute și implementate;



	R I.4.3 – 320 portofolii educaționale cuprinzând rezultatele activității elevilor în cadrul modulelor implementate, realizate;
A II.1 Vizite de documentare/ dezvoltare rețea școlara	R II.1.1 - 4 parteneriate încheiate cu instituții de învățământ superior din centrele universitare pentru care optează cei mai mulți absolvenți ai liceului nostru (Cluj, Timisoara, Arad, Sibiu), realizate; R II.1.2 - 4 vizite în centrele universitare Cluj, Timisoara, Sibiu, Arad, organizate și realizate; R II.1.3 – colaborări cu minim 5 instituții de învățământ preuniversitar vocațional sportiv; R II.1.4 – minim 4 vizite de schimb de experiență și exemple de bune practici la școlile din rețeaua școlara creată, organizate și derulate; R II.1.5 – 360 de elevi beneficiari ai vizitelor de documentare/dezvoltare rețea școlara;
A II.2. Activități de dezvoltare a abilităților de viață prin activități de tip școala de vară (tabere tematice)	R II.2.1 – 8 tabere de vară tematice cu minim 15 participanți fiecare organizate și desfășurate; R II.2.2 – 4 module tematice de formare a abilităților de viață ale copiilor concepute și realizate; R II.2.3 – 8 rapoarte de evaluare a activităților desfășurate, la finalul fiecărei perioade de implementare a activității, elaborate și realizate; R II.2.4 – 120 elevi beneficiari ai activității de dezvoltare a abilităților de viață prin activități de tip școala de vară;
A II.3. Activități de educație non formală pe tema egalității de șansă, toleranței, non violenței și interculturalității	R II.3.1 – minim 4 proiecte de educație non formală (pe tema egalității de șansă, toleranței, non violenței și interculturalității) organizate și realizate; R II.3.2 – minim 4 parteneriate locale încheiate cu instituții relevante pentru tematica proiectelor încheiate; R II.3.3 - 4 campanii centrate pe câte o temă de risc pentru tineri: "Alcoolul nu este o soluție!", "Tutunul ucide!", "Spune NU drogurilor!", "Traficul de persoane, pericolul din umbră", organizate și derulate; R II.3.4 – 4 parteneriate cu instituții relevante pentru tematica abordată de campanii, încheiate; R II.3.5 – 320 elevi beneficiari ai activităților de educație non-formală;
A III.1.Pregătirea și derularea de achiziții	R III.1.1 - 2 planuri de achiziții concepute și realizate; R III.1.2 – 2 rapoarte de achiziții realizate; R III.1.3 – minim 2 proceduri de achiziții concepute și realizate;
A III.2.Dotarea școlii cu mijloace materiale adecvate	R III.2.1 - minim 3 săli de clasă dotate cu mijloace materiale și tehnice moderne;



A IV.1. Coordonare, monitorizare, evaluare proiect	<p>R IV.1.1 – o metodologie de selecție și gestionare a grupului țintă concepută și realizată;</p> <p>R IV.1.2 – un set de proceduri privind implementarea proiectului elaborat și realizat;</p> <p>R IV.1.3 – 3 planuri anuale de monitorizare a proiectului concepute;</p> <p>R IV.1.4 – 12 rapoarte de monitorizare realizate;</p> <p>R IV.1.5 – 3 rapoarte anuale de evaluare a proiectului realizate;</p> <p>R IV.1.6 – 1 raport tehnico-financiar final al implementării proiectului realizat;</p> <p>R IV.1.7 – o baza de date cu toți elevii din grupul țintă al proiectului, realizată și actualizată;</p> <p>R IV.1.8 – 20 CIM-uri întocmite, implicit cele 20 de fișe de post aferente, realizate;</p>
A IV.2. Gestionarea financiară a proiectului	<p>R IV.2.1 – 12 rapoarte financiare trimestriale realizate;</p> <p>R IV.2.2 – 3 rapoarte de evaluare financiară anuală a proiectului realizate;</p> <p>R IV.2.3 – 1 raport financiar final al implementării proiectului realizat;</p>
A IV.3. Promovare/ vizibilitate proiect	<p>R IV.3.1 – doua conferințe de deschidere/ încheiere a proiectului organizate și realizate;</p> <p>R IV.3.2 – 4 evenimente publice de diseminare a progresului și a rezultatelor obținute organizate și realizate;</p> <p>R IV.3.3 – 1 banner, 1 roll-up, 40 afișe, 500 pliante de promovare a proiectului elaborate, achiziționate și realizate;</p> <p>R IV.3.4 – o pagină dedicată proiectului în cadrul web-site-ului liceului realizată și actualizată permanent;</p> <p>R IV.3.5 – o pagină facebook a proiectului creată și actualizată permanent;</p>

F6. Prezența modalitatea de monitorizare și de evaluare a proiectului

Activitățile proiectului vor fi monitorizate permanent de către coordonatorul proiectului. Se vor întocmi trimestrial rapoarte de monitorizare în care vor fi evidențiate rezultatele activităților și stadiul de derulare a proiectului. La finalul fiecărui an de proiect se va realiza un raport de monitorizare final în care se vor evidenția indicatorii atinși. Evaluarea proiectului va fi efectuată la intervale de 6 luni de către coordonatorul proiectului și expertul financiar, cu evidențierea a doua aspecte: tehnic și financiar.

Metodele care vor fi aplicate pe parcursul implementării proiectului și la finalul său, pentru urmărirea / măsurarea unor aspecte precum:

- modul în care se aplică prevederile Acordului de Grant
- modalitatea de utilizare a resurselor
- derularea efectivă a activităților
- rezultatele obținute
- gradul de realizare a indicatorilor propuși
- eventualele probleme ce pot apărea pe durata implementării.



F7. Prezența indicatorii utilizați pentru determinarea nivelului de realizare a obiectivelor proiectului						
Denumirea indicatorului	Unitate de măsură	Valoarea de referință	Valori propuse			
			AN 1	AN 2	AN 3	AN 4
Indicatori de impact						
Rata de abandon a elevilor din anii terminali	%	0	0	0	0	0
Rata de abandon la nivelul liceului	%	0	0	0	0	0
Rata de absolvire a claselor terminale	%	100	100	100	100	100
Rata de participare la examenul de bacalaureat	%	94,70	95	96	96	97
Rata de promovare a examenului de bacalaureat	%	69,44	71	73	74	75
Indicatori de rezultat						
Scăderea numărului elevilor cu risc de corigență	%	35	30	25	20	15
Creșterea numărului de elevi înscriși la bacalaureat	%	94	95	96	96	97
Creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat	%	69,44	71	73	74	75
Creșterea ratei de inserție a absolvenților în învățământul superior	%	86	87	88	89	90
F8. Descrieți impactul de mediu estimat ca urmare a implementării proiectului, dacă este cazul (dacă proiectul include activități din categoria III. Activități de renovare și dotare).						
<p>În cadrul proiectului ne propunem activități de dotare ce cuprind : 8 calculatoare Desktop; 1 laptop; 5 pachete formate din laptop, videoproiector, ecran; 1 imprimantă multifuncțională; 5 pachete softuri educaționale; 2 imprimante și consumabile(hârtie, toner) care nu generează impact negativ asupra calității mediului sau stării de sănătate și siguranță publică. Echipamentele propuse spre achiziționare în cadrul activităților de dotare desfășurate în cadrul proiectului, vor respecta reglementările europene în ceea ce privește consumul energetic și poluarea electromagnetică, fiind însoțite de certificările necesare. Activitățile propuse în cadrul proiectului nu vor conduce la contaminarea mediului acordându-se o atenție sporită depozitării corecte, selective a deșeurilor menajere rezultate, în spații special amenajate și autorizate, fără o perturbare a habitatului natural. În acest scop, reciclarea deșeurilor rezultate se va face și în cadrul proiectului "Școala Ecoterienilor"-concurs de eco-implicare școlară, al Organizației ECOTIC. De asemenea, în cadrul activităților de dezvoltare a abilităților de viață prin activități de tip școală de vară se va respecta principiul dezvoltării durabile în care elevii vor învăța despre efectele nocive ale poluării asupra mediului înconjurător și asupra vieții noastre, precum și măsurile de protecție ale acestuia.</p> <p>Prezentul proiect își propune să respecte principiul utilizării eficiente a resurselor în toate stadiile ciclului de viață. Astfel, în definirea, planificarea proiectului și în implementarea proiectului, precum și în procesul de monitorizare internă a acestuia se vor avea în vedere următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea unui comportament al managementului și echipei de implementare care să se armonizeze cu mediul: promovarea imprimării față-verso a documentelor ori de câte ori acest lucru este posibil; promovarea utilizării documentelor electronice și a imprimării documentelor doar acolo unde acest lucru este necesar; limitarea impactului negativ al transportului prin folosirea mijloacelor de comunicare electronică între membrii echipei și între parteneri; • instruirea echipei de management și implementare în domeniul dezvoltării durabile în cadrul activităților pregătitoare; 						



- în procesul de monitorizare internă a proiectului se va urmări respectarea principiului dezvoltării durabile în cadrul proiectului.

Prin modul în care se realizează managementul, prezentul proiect respectă legile în vigoare privind poluarea aerului, normele privind calitatea acestuia și își propune să contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și, implicit, la atenuarea schimbărilor climatice stabilind o serie de reguli: promovarea imprimării față-verso a documentelor ori de câte ori acest lucru este posibil; promovarea utilizării documentelor electronice și a imprimării documentelor doar acolo unde acest lucru este necesar; limitarea impactului negativ al transportului prin folosirea mijloacelor de comunicare electronică între membrii echipei și între parteneri. În cadrul activităților desfășurate se va urmări respectarea legislației privind nivelul intensității sonore, astfel încât acestea să nu conducă la o poluare fonică a mediului înconjurător. Proiectul propus de unitatea noastră NU implică strămutări prin pierderi de clădiri, proprietăți sau perturbări ale traficului, dar nici degradarea/deteriorarea clădirilor sau siturilor istorice aparținând patrimoniului cultural. Măsurile stabilite de managementul proiectului pentru utilizarea eficientă a resurselor și pentru contribuția la atenuarea schimbărilor climatice nu va conduce la degradarea sau distrugerea vegetației, perturbarea faunei și contribuie la diminuarea fenomenului de încălzire globală și implicit la reducerea riscului de secetă și de inundații. În acest mod, prin contribuția la păstrarea unui mediu prietenos, proiectul contribuie la protejarea ecosistemelor și a speciilor. Toate activitățile de dotare propuse în cadrul proiectului se vor realiza în așa fel încât să nu afecteze sănătatea și siguranța publică, fără utilizarea unor materiale sau lucrări periculoase. De asemenea, la planificarea și implementarea activităților remediale, de pregătire suplimentară, consiliere/orientare se va ține seama de particularitățile de vârstă ale elevilor. Ca impact pozitiv asupra mediului, se poate evidenția faptul că prin dotarea cu echipamente și tehnologie modernă de cercetare se vor reduce consumurile specifice de energie electrică necesară activităților de cercetare.

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Chestionarul de mediu” (Anexa 6), dacă este cazul.

G. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI ACTIVITĂȚILE DE MANAGEMENT (max. 1 pag.)

G1. Echipa de proiect

Detaliați care este componența și care sunt rolurile, responsabilitățile și atribuțiile echipei de proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse.

Echipa de proiect este compusă din coordonatorul de grant, responsabilul financiar și responsabilul de achiziții, având fiecare atribuții și responsabilități specifice în acord cu tipul de activitate în implementarea căreia vor fi implicați:

Coordonatorul de grant - răspunde de managementul proiectului, coordonând pe toată durata de implementare activitățile care urmează să se realizeze. Stabilește procedurile de implementare a proiectului, concepe și aplică metodologia de selecție a grupului țintă, selectează și realizează formele de angajare pentru experții care vor contribui la implementarea proiectului; stabilește atribuțiile fiecărui membru al echipei de proiect și coordonează activitatea acestora; organizează și realizează ședințele periodice de proiect; monitorizează și evaluează permanent proiectul, pentru a asigura realizarea obiectivelor propuse și atingerea rezultatelor previzionate, întocmind rapoarte periodice de monitorizare și evaluare; asigură raportarea periodică, întocmind rapoartele de progres și tehnice de implementare. Coordonează activitatea de achiziții și dotarea școlii cu mijloacele materiale și tehnice achiziționate. Asigură promovarea proiectului și vizibilitatea finanțatorului, prin mijloacele prevăzute în proiect.



să se deruleze în cadrul proiectului și se vor implementa astfel încât să asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor proiectului. Strategia de lucru în cadrul proiectului va reglementa: toate procedurile de lucru pentru perioada de implementare a proiectului, inclusiv procedura de comunicare cu actorii externi, mecanismele de raportare, frecvența ședințelor de lucru pe proiect, sarcinile și responsabilitățile fiecărui membru/expert al proiectului, resursele care vor fi implicate în implementarea activităților. Se va realiza monitorizarea și evaluarea permanentă a derulării proiectului, rapoartele tehnico-financiare trimestriale și finale. Această subactivitate se va realiza pe toată perioada de implementare a proiectului ; în cadrul ei se vor întocmi planuri anuale de monitorizare și coordonare. Pe baza acestora se vor monitoriza, respectiv coordona activitățile, astfel încât să asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor propuse. De asemenea, va fi gestionat grupul țintă al proiectului, acesta fiind permanent raportat la indicatorii asumați în propunerea de proiect.

H. BUGETUL PROIECTULUI

Completați „*Bugetul sintetic estimativ*” (aici, în Formularul de aplicație, și în Anexa 5.2), în concordanță cu „*Bugetul estimativ detaliat pe activități*” (Anexa 5.1)

Nr. crt. (1)	Denumire categorie de activități / Tipuri de cheltuieli (2)	Buget anual estimat (LEI)				Buget total estimat (LEI)* (7 = 3+4+5+6)	Ponderea activităților (8)
		AN 1 (3)	AN 2 (4)	AN 3 (5)	AN 4 (6)		
I	ACTIVITĂȚI PEDAGOGICE ȘI DE SPRIJIN						
a	Servicii de consultanță						[min. 50% din valoarea directă]
b	Instruire	1.311	1.311	1.307	1.306	5.235	
c	Servicii, altele decât consultanță						
f	Costuri operaționale adiționale	31.680	38.880	38.880	27.360	136.800	
TOTAL 1		32.991	40.191	40.187	28.666	142.035	
II	ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE						
a	Servicii de consultanță						[max. 30% din valoarea directă]
b	Instruire	18.000	18.000	17.500	17.000	70.500	
c	Servicii, altele decât consultanță						
f	Costuri operaționale adiționale	3.620	3.620	3.620	3.620	14.480	
TOTAL 2		21.620	21.620	21.120	20.620	84.980	
III	ACTIVITĂȚI DE RENOVARE ȘI DOTARE						
c	Servicii, altele decât consultanță						[max. 20% din valoarea directă]
d	Bunuri	33.500	23.200	0	0	56.700	
e	Lucrări						
TOTAL 3		33.500	23.200	0	0	56.700	
VALOAREA DIRECTĂ A GRANTULUI (TOTAL 1 + TOTAL 2 + TOTAL 3)		88.111	85.011	61.307	49.286	283.715	[min. 90% din valoarea detaliată]



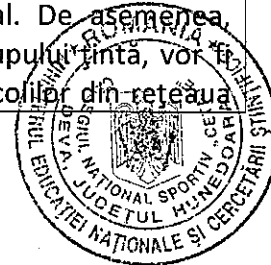
IV		ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT					[max. 10% din valoarea totală]
f	Costuri operaționale adiționale	6.400	9.500	1.700	13.720	31.320	
VALOAREA TOTALĂ A GRANTULUI (VALOAREA DIRECTĂ + VALOAREA ACTIVITĂȚILOR DE MANAGEMENT), din care:		94.511	94.511	63.007	63.006	315.035	100%
a	Servicii de consultanță						
b	Instruire	19.311	19.311	18.807	18.306	75.735	
c	Servicii, altele decât consultanță						
d	Bunuri	33.500	23.200	0	0	56.700	
e	Lucrări						
f	Costuri operaționale adiționale	41.700	52.000	44.200	44.700	182.600	

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați (în format tipărit și electronic) „Bugetul estimativ detaliat pe activități” (Anexa 5.1). De asemenea, anexați un al doilea exemplar (în format tipărit și electronic) din „Bugetul sintetic estimativ” (Anexa 5.2), separat de Formularul de aplicație (pentru facilitarea evaluării bugetului proiectului).

I. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI (max. 1 pag.)

I.1. Detaliați care este strategia de continuare pe termen mediu și lung a activităților proiectului, după finalizarea acestuia, din perspectivă instituțională, tehnică și financiară și în corelație cu Planul de Dezvoltare Instituțională/Planul de Acțiune al Școlii revizuit

Asigurarea sustenabilității proiectului reprezintă pentru solicitant un obiectiv pe termen lung asumat încă din momentul scrierii cererii de finanțare. Astfel, încă din faza de concepere a proiectului, aplicantul a elaborat o strategie pentru a asigura continuarea, valorificarea, abordarea integratoare a rezultatelor după finalizarea proiectului și după finalizarea finanțării nerambursabile. La încheierea proiectului dotările materiale, logistice, informaționale și celelalte resurse vor rămâne în proprietatea beneficiarului și a partenerilor, care le vor utiliza numai în activități destinate elevilor din școală, ceea ce va permite desfășurarea în continuare, în condiții optime, a activităților derulate prin proiect. Echipa proiectului va stabili o procedură integrată în cadrul manualului de proceduri prin care asigură continuarea, valorizarea, abordarea integrată a rezultatelor după finalizarea proiectului. Pornind de la toate datele recepționate pe parcursul proiectului, se vor pune bazele administrative și operaționale ale continuării activității. Principalul factor de sustenabilitate al proiectului este legat de cunoștințele și competențele dobândite de către personalul din școală, acumulate în decursul proiectului, care ulterior pot asigura multiplicarea activităților sau adaptarea lor la noile contexte care o să apară. După terminarea proiectului, aceste competențe vor continua să aducă beneficii membrilor grupului țintă. Astfel, se are în vedere continuarea promovării și multiplicării bunelor practici din proiectul „START! – Succes, Tenacitate, Acțiune, Responsabilitate, Tinerețe” și cu alte grupuri țintă din viitor. În acest sens, se vor transfera activitățile și bunele practici rezultate în urma derulării proiectului și către alte comunități care se confruntă cu o adaptare dificilă la mediul școlar sau cu problema eșecului școlar sau profesional. De asemenea, materialele concepute și utilizate în proiect pentru a răspunde nevoilor grupului țintă, vor fi utilizate în viitor și pentru alte grupuri țintă sau chiar altor școli, respectiv școlilor din rețeaua



școlară creată în cadrul proiectului, ca schimb de bune practici; ele vor constitui de asemenea, baza elaborării unui “Plan de transferabilitate a rezultatelor proiectului”. De asemenea, membrii echipei de implementare a proiectului devin “persoane resursă” pentru organizarea activităților de tip remedial/preventiv și a activităților socio educaționale. Echipa de implementare a proiectului va funcționa ca o resursă disponibilă, cu expertiza pentru alte proiecte viitoare ale solicitantului sau ale școlilor din rețeaua partenerială. Solicitantul intenționează să continue activitățile proiectului și după perioada celor patru ani de implementare, finanțarea putându-se realiza prin accesarea de noi fonduri nerambursabile pe baza unei alte cereri de finanțare dar și prin cofinanțare de la comunitatea locală, județeană, de la alți parteneri. Solicitantul va asigura pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după implementarea proiectului întreținerea componentelor hardware și software achiziționate și dezvoltate în cadrul proiectului. Echipamentele IT procurate în cadrul proiectului, precum și resursele de învățare interactive cu suport TIC vor continua să fie utilizate în cadrul unității școlare, atât în cadrul altor programe remediale sau de pregătire suplimentară pentru susținerea examenului de bacalaureat, cât și în cadrul activităților școlare cotidiene, contribuind la creșterea calității educației furnizate în școlile primare, gimnaziale și în liceele partenere. Materialele informative, pliantele, sesiunile de informare și diseminare reprezintă alte căi de sustenabilitate în comunitate, întrucât pe baza exemplului de bună practică va apărea posibilitatea extinderii experienței și în alte școli care se confruntă cu aceleași probleme în plan școlar. Parteneriatele locale inițiate în cadrul proiectului vor continua să funcționeze, inclusiv în mediul virtual, asigurând astfel căi flexibile de comunicare și soluționare a unor nevoi identificate ale elevilor, inclusiv cele de inserție pe piața muncii.

I.2. Explicați cum va fi implicată comunitatea după finalizarea grantului

După finalizarea grantului, se intenționează implicarea factorilor de la nivelul comunității în continuarea unor activități derulate în cei patru ani de implementare a proiectului; acest lucru a fost de altfel discutat și în cadrul întâlnirilor cu membrii comunității, desfășurate în perioada premergătoare depunerii cererii de finanțare. Astfel, Consiliul Local Deva va susține participarea elevilor în tabere școlare după finalizarea grantului; de asemenea, firmele care au fost partenerii locali ai școlii și în susținerea altor inițiative ale școlii prin sponsorizările acordate, vor susține în continuare activitățile care vizează vizitele elevilor în centrele universitare sau la școlile din rețeaua școlară creată în cadrul proiectului. Părinții elevilor școlii s-au arătat interesați la întâlnirile organizate în vederea conturării ideii de proiect să sprijine activitățile remediale pentru elevii aflați în dificultate precum și activitățile de pregătire suplimentară a elevilor din clasele terminale, inclusiv după finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Subsemnatul LIGA ADRIAN - CRISTIAN, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

REPREZENTANT LEGAL

**Denumire: COLEGIUL NAȚIONAL SPORTIV
"CETATE" DEVA**

Nume, prenume: LIGA ADRIAN - CRISTIAN
Funcție: DIRECTOR
Semnătura și ștampila

