

SUBIECTE PROPUSE**Proba scrisă a concursului pentru ocuparea funcției vacante
de administrator financiar, studii S, la Serviciul Financiar Contabilitate**

Nr. crt.	Itemi propuși	Barem
0.	1.	2.
1.	Conform legii contabilității, deținerea cu orice titlu, de elemente de natura activelor și datoriilor, precum și efectuarea de operațiuni economico – financiare, fără să fie înregistrate în contabilitate, reprezintă: a. act de corupție; b. contravenție; c. infracțiune.	b
2.	Instituțiile publice și unitățile bugetare, care utilizează sisteme informatice de prelucrare automată a datelor, au obligația să asigure prelucrarea datelor înregistrate în contabilitate conform reglementărilor contabile aplicabile, controlul și păstrarea acestora pe suporturi tehnice timp de: a. pe termen nelimitat; b. 15 ani; c. 10 ani.	c
3.	În conformitate cu Legea contabilității, documentele justificative, care stau la baza înregistrărilor în contabilitate, angajează răspunderea persoanelor care: a. le-au întocmit; b. le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate, după caz; c. le-au înregistrat în contabilitate.	b
4.	Rezultatele inventarierii se încriu de către comisia de inventariere într-un document, numit: a. proces verbal; b. raport; c. procedură operațională formalizată privind activitatea de inventariere.	a
5.	Disponibilitățile în lei și în valută din caseria entității, se inventariază: a. în ultima zi lucrătoare a exercițiului financiar, după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind exercițiul respectiv; b. în prima zi lucrătoare a exercițiului financiar, de regulă; c. după exercitarea demersurilor de control financiar preventiv asupra extraselor de cont emise de unitatea trezoreriei statului.	a
6.	La inventarierea disponibilităților în lei și în valută din caseria unității, se realizează confruntarea între: a. soldurile factice ale diverselor conturi care prezintă solduri scriptice; b. soldurile din registrul de casă și monetar; c. soldurile din registrul de casă, cele din contabilitate și monetar.	c
7.	În cazul gestiunilor colective, listele de inventariere se semnează de către: a. gestionarul coordonator; b. toți gestionarii; c. doi dintre gestionari.	b
8.	Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea: a. datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere, cu cele din evidența tehnico-operativă și din contabilitate; b. datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere, cu cele din evidența tehnico-operativă; c. datelor din evidența tehnico-operativă cu cele din contabilitate;	a
9.	Pentru pagubele constatate în gestiune răspund: a. personalul cu atribuții de pază; b. persoanele vinovate de producerea lor; c. nonele nu precizează expres instituirea răspunderii.	b
10.	Termenul pentru înregistrarea în evidența tehnico – operativă a rezultatelor inventarierii este: a. cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către ordonatorul de credite sau persoana responsabilă cu gestiunea entității; b. cel mult 5 zile lucrătoare de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către ordonatorul de credite sau persoana responsabilă cu gestiunea entității. c. cel mult 7 zile lucrătoare de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către ordonatorul de credite sau persoana responsabilă cu gestiunea entității.	c
11.	Ordonanțarea cheltuielilor, definită de Legea finanțelor publice, este: a. fază în procesul execuției bugetare prin care ordonatorul de credite dă dispoziție conducătorului compartimentului financiar-contabil să efectueze plata cheltuielilor care au parcurs faza de lichidare; b. fază în procesul execuției bugetare prin care ordonatorul de credite dă dispoziție casierului să efectueze plata unor sume în numerar; c. fază în procesul execuției bugetare prin care conducătorului compartimentului financiar-contabil dă dispoziție casierului să efectueze plata cheltuielilor care au parcurs faza de lichidare;	a
12.	Conducătorii instituțiilor publice cu personalitate juridică, din subordinea / coordonarea ordonatorilor principali de credite, pot fi: a. ordonatori principali de credite de rangul doi; b. ordonatori secundari sau terțiari de credite, după caz; c. ordonatori principali și secundari de credite, în funcție de faza din procesul de execuție bugetară în care se situează entitatea într-un anumit moment;	b
13.	În conformitate cu Legea finanțelor publice, instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile de pe lângă unele instituții publice, finanțate integral din venituri proprii, efectuează operațiunile de încasări și plăți prin: a. Banca Națională a României; b. unitățile teritoriale ale trezoreriei statului în a căror rază își au sediul și la care au deschise conturile de venituri, cheltuieli și disponibilități, precum și prin oricare dintre băncile comerciale autorizate să funcționeze în baza regulamentului – cadru emis de Banca Națională a României; c. unitățile teritoriale ale trezoreriei statului în a căror rază își au sediul și la care au deschise conturile de venituri, cheltuieli și disponibilități	c

Nr. crt.	Itemii propuși	Barem
0.	1.	2.
14	Creditele bugetare aprobate prin bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale pot fi folosite, la cererea ordonativilor principali de credite, numai după: a. deschiderea de credite și alimentarea cu fonduri a conturilor deschise pe seama acestora; b. deschiderea de credite, repartizarea creditelor bugetare și/sau alimentarea cu fonduri a conturilor deschise pe seama acestora; c. aplicarea vizei de control financiar preventiv asupra bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul de credite	b
15	Statul acordă burse sociale de studii elevilor și studenților: a. provenienți din familii defavorizate, precum și celor instituționalizați, în condițiile legii; b. provenienți din familii defavorizate; c. implicați în acțiuni de voluntariat în domeniul social, ori cu performanțe școlare deosebite, în condițiile legii,	a
16	Care dintre următoarele enunțuri este corectă pentru a desemna articole de cheltuieli care se asigură din finanțarea de bază, conform Legii educației naționale actualizate? a. cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, cheltuieli cu gestionarea situațiilor de urgență, cheltuieli cu pregătirea profesională; b. cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, cheltuieli cu bursele elevilor, cheltuieli cu pregătirea profesională; c. cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, cheltuieli cu pregătirea profesională;	c
17	Care dintre următoarele enunțuri reprezintă unul din principiile finanțării învățământului preuniversitar? a. transparența decizională a execuției bugetare; b. transparența negocierii redistribuirii bugetare; c. transparența fundamentării și alocării fondurilor.	c
18	Sarcinile personalului didactic auxiliar care activează în învățământul preuniversitar, conform Statutului personalului didactic din Legea educației naționale, sunt cuprinse în: a. planificarea activității didactice – auxiliare conform planurilor - cadru; b. fișa individuală a postului și planificarea activității didactice – auxiliare conform planurilor - cadru; c. fișa individuală a postului	c
19	Personalul de conducere, de îndrumare și de control din inspectoratele școlare și casele corpului didactic beneficiază de concediu de odihnă, conform: a. gradului didactic deținut; b. codului muncii; c. gradului didactic și vechimii în funcția de îndrumare și control deținute.	b
20	Care dintre următoarele enunțuri reprezintă o sancțiune care se poate aplica personalului didactic, didactic auxiliar și celui de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, în baza Legii educației naționale? a. mustrarea scrisă; b. observația scrisă; c. mustrarea în fața consiliului profesoral.	b
21	Care dintre următoarele enunțuri reprezintă o sancțiune care se poate aplica personalului didactic, didactic auxiliar și celui de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, în baza Legii educației naționale? a. diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 10%, pe o perioadă de 1-6 luni b. diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 10%, pe o perioadă de 1-3 luni c. diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni	c
22	Conform Legii educației naționale, persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la: a. Ministerul Educației și Cercetării Științifice; b. colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar; c. colegiul de disciplină de pe lângă instanța de contencios administrativ.	b
23	Personalul de conducere, de îndrumare și de control din inspectoratele, care a fost sancționat, are dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la: a. colegiul central de disciplină al Ministerului Educației și Cercetării Științifice; d. colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar; b. colegiul de disciplină de pe lângă instanța de contencios administrativ.	a
24	Privatizarea unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat: a. este permisă; b. este permisă, cu condiția ca persoana juridică de drept privat interesată, să achite bugetului de stat, toate arieratele unității de învățământ; c. este interzisă.	c
25	Care dintre următoarele enunțuri reprezintă o sancțiune care se poate aplica personalului didactic, didactic auxiliar și celui de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, în baza Legii educației naționale? a. suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control; b. suspendarea, pe o perioadă de 1 an, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control; c. suspendarea, pe o perioadă de până la 6 luni, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;	a
26	Care dintre următoarele enunțuri reprezintă unul din principiile finanțării învățământului preuniversitar? a. adecvarea volumului de resurse financiare, în funcție de principiul costului istoric; b. adecvarea volumului de resurse în funcție de obiectivele urmărite; c. adecvarea volumului de resurse în funcție de numărul de clădiri, numărul de personal și numărul de elevi / preșcolari.	b
27	Conducerea unitatilor de invatamant sportiv suplimentar este asigurata in conformitate cu : a. prevederile Hotararii nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva; b. prevederile Legii educatiei nationale nr.1/2011; c. prevederile Legii educatie fizice si sportului nr.69/2000.	b

Nr. crt.	Itemii propuși	Barem
0.	1.	2.
28	Finantarea cluburilor sportive scolare se realizeaza prin: a. fonduri alocate de la bugetul de stat, de la autoritatile administratiei publice locale si din alte surse constituite potrivit legii; b. fonduri alocate de la autoritatile administratiei publice locale si din alte surse; c. fonduri alocate de la bugetul de stat si din alte surse constituite potrivit legii;	a
29	Conducerea clubului sportiv scolar sectie in cadrul altei unitati de invatamant este asigurata de catre: a. directorul adjunct sau cadrul didactic coordonator al clubului sportiv scolar; b. directorul unitatii de invatamant in cadrul careia functioneaza clubul sportiv scolar; c. consiliul de administratie.	b
30	Cluburile sportive scolare inaintea la data de 31 decembrie bilantul activitatii unitatii de invatamant din anul calendaristic respectiv catre: a. entitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice; b. Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice; c. inspectoratul scolar judetean.	c
31	Transferul elevilor de la cluburile sportive scolare la alte cluburi din sistemul de invatamant se realizeaza : a. in baza acordului de transfer sportiv, pe o perioada determinata sau definitiv; b. cu acordul consiliului de administratie al unitatii de invatamant si cu achitarea obligatiilor financiare de catre clubul care solicita transferul; c. cu acordul unitatii de invatamant si numai daca familia sportivului isi schimba domiciliul in localitatea unitatii solicitante.	c
32	Cluburile sportive pot acorda alimentatie de efort sportivilor in cuantum de : a. pana la 70 lei/zi/persoana; b. pana la 900 lei/luna/persoana; c. pana la 600 lei/luna/persoana.	c
33	Cheltuielile de transport, masa si cazare pentru arbitrii si oficialii delegati la competitii sportive se finanteaza de catre: a. entitatile sportive organizatoare; b. directiile de sport judetene; c. federatiile sportive nationale.	a
34	La actiunile sportive organizate in strainatate cluburile sportive pot efectua cheltuieli zilnice de masa pentru participanti dupa cum urmeaza : a. la baremele stabilite de Hotararea Guvernului numarul 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva in functie de categoria actiunii; b. la baremele stabilite de federatiile nationale de specialitate; c. la nivelul diurnei in valuta pentru fiecare tara in care are loc deplasarea.	c
35	Premiile acordate sportivilor care au obtinut rezultate la campionatele mondiale si europene se impoziteaza cu : a. 16 % pentru sumele care depasesc 600 lei; b. nu se impoziteaza; c. 16 %.	b
36	Cheltuielile de participare la competitii interne se efectueaza de catre: a. organizatorul competitiei potrivit regulamentului acestuia; b. cluburile sportive sau asociatiile sportive fara personalitate juridica; c. federatiile nationale de specialitate.	b
37	Cheltuielile pentru asistenta si investigatii medicale ale sportivilor loturilor nationale sunt finantate de : a. Comitetul Olimpic si Sportiv Roman; b. federatiile sportive nationale; c. cluburile sportive la care sportivii sunt legitimati.	b
38	Controlul financiar preventiv consta in : a. control de legalitate, control de regularitate, control bugetar; b. control de legalitate si control de regularitate; c. control de realitate, regularitate si legalitate al operatiunilor.	a
39	Controlul financiar preventiv se exercita asupra : a. tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice; b. tuturor operatiunilor care afecteaza patrimoniul public; c. tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice si/sau patrimoniul public.	c
40	Controlul financiar preventiv al operatiunilor: a. se exercita pe baza actelor si/sau documentelor certificate in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii de catre conducatorii compartimentelor emitente; b. consta in certificarea realitatii, regularitatii si legalitatii documentelor justificative prezentate la viza de catre conducatorii compartimentelor emitente; c. certifica realitatea, regularitatea si legalitatea operatiunilor cuprinse in documentele prezentate de conducatorii compartimentelor emitente.	a
41	Viza de control financiar preventiv cuprinde urmatoarele informatii: a. denumirea entitatii publice, mentiunea „vizat pentru control financiar preventiv”, identificatorul titularului vizei, semnatura persoanei desemnate cu exercitarea vizei, numarul deciziei de numire a persoanei desemnate si data acordarii vizei; b. denumirea entitatii publice, mentiunea „vizat pentru control financiar preventiv”, identificatorul titularului vizei, semnatura persoanei desemnate cu exercitarea vizei si data acordarii vizei; c. mentiunea „vizat pentru control financiar preventiv”, semnatura persoanei desemnate cu exercitarea vizei, numarul deciziei de numire a persoanei desemnate si data acordarii vizei;	b
42	Daca la parcurgerea listei de verificare in vederea acordarii vizei de control financiar preventiv unul dintre elementele verificarii formale nu este indeplinit: a. documentele se restituie compartimentului emitent; b. se intocmeste refuzul de viza; c. se acorda viza de control financiar preventiv.	a
43	Operatiunile refuzate la viza datorita depasirii creditelor bugetare: a. se pot efectua pe proprie raspundere a conducatorului entitatii; b. se pot efectua printr-un act de decizie interna emis de conducatorul unitatii transmisa compartimentului de audit public	c

Nr. crt.	Itemii propuși	Barem
0.	1.	2.
	intern; c. nu se pot efectua.	
44	Raportul anual asupra sistemului de control intern/managerial care se prezinta ca anexa la situatia financiara a exercitiului bugetar incheiat se elaboreaza de catre: a. persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv; b. conducatorul entitatii publice; c. consiliul de administratie.	b
45	Organul de conducere al unitatilor de invatamant preuniversitar este : a. consiliul de administratie; b. directorul unitatii de invatamant; c. consiliul profesoral.	a
46	Contractele de achizitie publica pot fi modificate, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire daca: a. orice majorare a pretului contractului reprezentand valoarea contractului produselor/serviciilor/lucrarilor suplimentare nu va depasi 100 % din valoarea contractului initial; b. orice majorare a pretului contractului reprezentand valoarea contractului produselor/serviciilor/lucrarilor suplimentare nu va depasi 50 % din valoarea contractului initial; c. nu pot fi modificate.	b
47	In cazul contractelor de achizitie publica de lucrari valoarea estimata a achizitiei: a. se calculeaza luand in considerare atat costul lucrarilor cat si valoarea totala estimata a produselor si serviciilor puse la dispozitia contractantului de catre autoritatea contractanta necesare pentru executarea lucrarilor; b. se calculeaza luand in considerare valoarea totala estimata pentru intreaga durata a contractului respectiv la care se adauga valoarea reziduala estimata a produselor la sfarsitul perioadei pentru care s-a incheiat contractul; c. este egala cu costul lucrarilor contractate.	a
48	Legea 98/2016 privind achizitiile publice nu se aplica pentru atribuirea contractelor de achizitie publica care au ca obiect: a. lucrari de constructie pentru spitale, facilitati destinate activitatilor sportive, recreative si de agrement, cladiri ale institutiilor de invatamant preuniversitar si universitar si cladiri de uz administrativ; b. contractul este finantat / subventionat in mod direct, in proportie de mai mult de 50 % din valoarea acestuia, de catre o unitate contractanta; c. servicii de arbitraj, mediere si alte forme de solutionare alternativa a disputelor.	c
49	In cadrul procedurii de licitatie deschisa orice operator economic are urmatorul drept: a. de a depune oferta in urma publicarii unui anunt de participare; b. de a depune o solicitare de participare in urma publicarii unui anunt de participare, urmand ca numai candidatii care indeplinesc criteriile de calificare si selectie stabilite de autoritatea contractanta sa aiba dreptul de a depune oferta in etapa ulterioara; c. de a depune o solicitare de participare in urma publicarii unui anunt de participare, urmand ca numai candidatii care indeplinesc criteriile de calificare si selectie stabilite de autoritatea contractanta sa aiba dreptul de a depune oferta in etapa ulterioara, pe baza carora autoritatea contractanta va derula negocieri.	a
50	Care este valoarea estimata, fara TVA, pentru contractele de achizitie publica de produse si servicii pentru care este obligatorie aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de Legea 98/2016 privind achizitiile publice: a. mai mica sau egal cu 441.730 lei; b. mai mica sau egala cu 132.519 lei, c. mai mare sau egala cu 600.129 lei.	c

Presedintele comisiei de concurs,

Liga Adrian Cristian